

1. Организационная работа

№	Направление деятельности	Задачи	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.1	Работа методического совета	1. Организовать работу семинаров-практикумов. 2. Изучить результативность работы педагогов, творческих групп.	1. Подведение итогов работы методического совета. 2. Совершенствование передового педагогического опыта через педсоветы, работу творческих групп и семинаров.	В течение года	Методсовет
1.2	Работа предметных ШМО	1. Реализация инновационных и информационных технологий. 2. Повышение профессионального уровня через работу над методическими темами.	1. Работа по подготовке к внедрению нового ФГОС в средней и старшей ступени образования. 2. Проведение открытых уроков. 3. Участие в учебно-исследовательской работе. 4. Внедрение современных инновационных технологий в учебный процесс. 1.	1. В течение года 2. Февраль-март 3. Сентябрь-февраль 4. В течение года	1. Учителя-предметники 2. Учителя-предметники 3. Учителя-предметники 4. Методсовет, учителя-предметники
1.3	Организация научно-исследовательской деятельности	Курирование научно-исследовательской работы	1. Формирование навыков научно-исследовательской работы. 2. Участие в проектной деятельности.	В течение года	Учителя-предметники
1.4	Повышение квалификации педагогов	1. Диагностика уровня методической подготовки педагога. 2. Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства.	Проведение школьных семинаров, участие в городских стажёрских площадках.	В течение года	Тумашова М.М.

2. Технологическое обеспечение образовательного процесса

№	Направление деятельности	Задачи	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
2.1	Планирование развития направлений деятельности школы	Совершенствование и модификация образовательного процесса.	1.Корректирование рабочих программ педагогов. 2. Работа по совершенствованию различных педтехнологий	В течение года	Учителя-предметники
2.2	Комплектование книжного фонда учебниками, справочной и методической литературой	Качественная подготовка специалистов в соответствии с новым ФГОС.	Приобретение учебной, справочной и методической литературы (в том числе на электронных носителях информации).	В течение года	Учителя-предметники, Афанасьева Т. Н.

3. Информационная деятельность

№	Направление деятельности	Задачи	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
3.1	Формирование банка педагогической информации	1. Повышение профессиональной компетенции педагога по инновационной деятельности. 2. Изучение содержания нового ФГОС.	Расширение видеотеки, медиатеки современных учебно-методических материалов.	В течение года	Учителя-предметники

4. Контроль и анализ результативности

№	Направление деятельности	Задачи	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
4.1	Диагностика деятельности педагогов через ШМО	Изучение состояния образовательных процессов, коррекция.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексное учебно-методическое обеспечение. 2. Внедрение элементов новых педтехнологий. 3. Организация учебно-исследовательской работы педагогов и уч-ся. 	В течение года	Тумашова М.М., методсовет
4.2	Контроль	Обеспечение высокого профессионального уровня, коррекция.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Входной контроль. 2. Состояние документации. 3. Смотр учебных кабинетов. 4. Работа творческих групп. 5. Проведение срезов знания по различным образовательным областям. 	В течение года	Тумашова М.М., методсовет
4.3	Анализ работы методического совета	Обновление содержания образования в соответствии с новым ФГОС.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобщение педагогов к творческой и научно-исследовательской деятельности. 2. Повышение квалификации через самообразование, аттестацию, курсовую подготовку, участие в конкурсах и стажёрских площадках. 	В течение года	Тумашова М.М., методсовет

