

УТВЕРЖДАЮ

Министр Дарья Минеряфимова,
начальник органа местного самоуправления "Управление
образования Камёнк-Уральского городского округа"


подпись _____
21.10.2024
дата

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5»

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Камёнк-Уральский ГО

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципальной территории:

6665007310
94,69
444
360

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*		
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации	
1	2	3	4	5	6	7	
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность. Недостатков по данному критерию не выявлено							
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Недостатков по данному критерию не выявлено							
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов. Недостатков по данному критерию не выявлено							
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации. Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (5,47% от общего числа опрошенных респондентов)							
Удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (5,47% от общего числа опрошенных респондентов)		Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.		01.02.2025		Сироткина Елена Владимировна директор	

1	<p>Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, провести тренинг делового общения для педагогов.</p> <p>Провести с работниками школы тренинг "Правила хорошего тона"</p>	01.02.2025	Сироткина Елена Владимирова директор	
2	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (6,11% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики</p>	01.12.2025	Сироткина Елена Владимирова директор
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией				
3	<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (6,75% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Провести день открытых дверей для родительской общности</p> <p>Провести Фестиваль семьи</p> <p>Принять участие в региональном проекте "От Сталинграда до Берлина", всероссийском конкурсе "Большая перемена"</p> <p>Разместить информацию о позитивном опыте работы школы, о проведенных мероприятиях на школьном сайте, в информационно-коммуникационной системе и социальной сети.</p>	<p>01.06.2025</p> <p>01.12.2025</p> <p>01.06.2025</p> <p>01.06.2025</p>	<p>Сироткина Елена Владимирова директор</p> <p>Сироткина Елена Владимирова директор</p> <p>Сироткина Елена Владимирова директор</p> <p>Сироткина Елена Владимирова директор</p>
4	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (8,36% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Ознакомить под подпись родителей обучающихся с графиком и режимом работы в школе.</p> <p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.</p>	<p>01.02.2025</p> <p>01.12.2025</p>	<p>Сироткина Елена Владимирова директор</p> <p>Сироткина Елена Владимирова директор</p>
5	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (7,07% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов. Обновить частично школьную мебель.</p> <p>Организовать зоны отдыха на 3,4 этажах.</p> <p>Организовать дополнительные питьевые точки на 2,3 и 4 этажах.</p> <p>Реконструировать зону ожидания родителей, детей.</p> <p>Обновить школьный стадион.</p> <p>Провести текущий ремонт забора школы.</p>	01.12.2025	Сироткина Елена Владимирова директор

	<p>Провести день открытых дверей в школьной столовой. Знакомить родителей с двухнедельным меню.</p> <p>Организовать прохождение курсов повышения профессиональной квалификации педагогами (100%).</p> <p>Организовать консультации учителей предметников с учениками, нуждающимися в дополнительных занятиях, и выпускниками.</p>	<p>01.02.2025</p> <p>01.12.2025</p> <p>01.12.2025</p>	<p>Сироткина Елена Владимирова директор</p> <p>Сироткина Елена Владимирова директор</p> <p>Сироткина Елена Владимирова директор</p>		
--	---	---	---	--	--