

Утверждено
приказом директора
Средней школы №5
от 25.09.2020 №128
Согласовано
Совет обучающихся
(протокол № 2 от 05.10.2020);
Совет родителей
(протокол №2
от 08.10.2020.)

План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в муниципальной автономной
общеобразовательной организации
«Средняя общеобразовательная школа
№5»

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и на основании письма ОМС «Управление образования КаменскУральского городского округа» №01-15/ от 22.09.2020 года.

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в Средней школе №5. Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей Средней школе №5 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах; подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность; раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории; создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности; формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

«ученик – ученик»;

«учитель – учитель»;

«студент – ученик»; «работодатель – ученик»; «работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

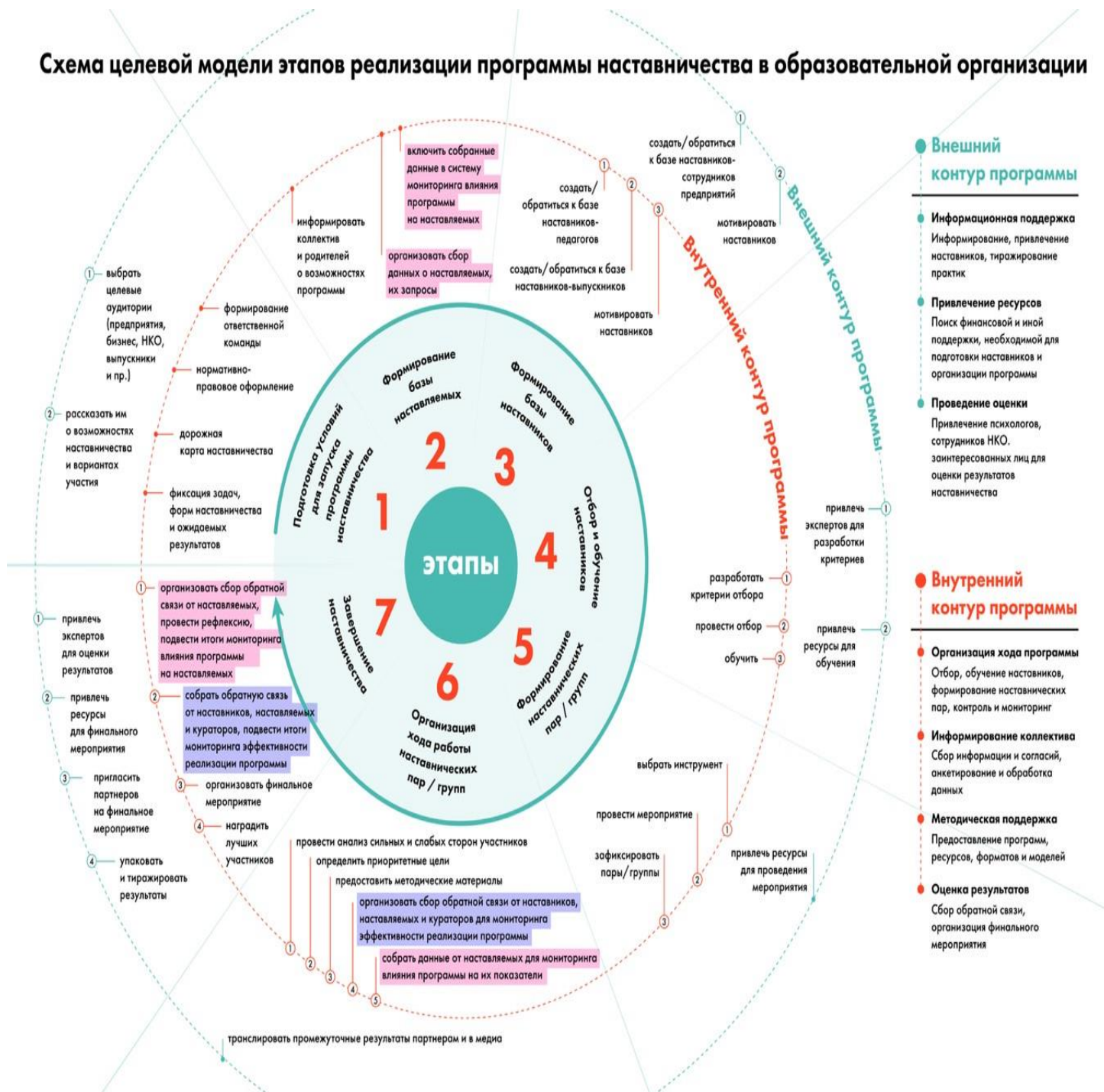
Реализация программы наставничества включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в Средней школе №5 производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация Средней школы №5, обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагоги-психологи, методисты. Очередность этапов представлена на рисунке.

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации



Внешний контур программы

- Информационная поддержка**
Информирование, привлечение наставников, тиражирование практик
- Привлечение ресурсов**
Поиск финансовой и иной поддержки, необходимой для подготовки наставников и организации программы
- Проведение оценки**
Привлечение психологов, сотрудников НКО, заинтересованных лиц для оценки результатов наставничества

Внутренний контур программы

- Организация хода программы**
Отбор, обучение наставников, формирование наставнических пар, контроль и мониторинг
- Информирование коллектива**
Сбор информации и согласий, анкетирование и обработка данных
- Методическая поддержка**
Предоставление программ, ресурсов, форматов и моделей
- Оценка результатов**
Сбор обратной связи, организация финального мероприятия

4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2023	Прогноз 01.09.2024
1	Численность обучающихся, чел.	569	580
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	248	250
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	92	112
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	12	15
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
1.2	численность обучающихся в 5-11 классах, чел.	321	330
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	188	200
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	27	32
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	15	25
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
2	Численность педагогических работников, чел.	32	32
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	16	17
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	15	15
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	1	1
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	5	6
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	7	7
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	1	1
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	25	30

5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные

1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества	До 15.10.2023	Администрация школы

	образовательной организации о реализации программы наставничества		
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 15.10.2023	Администрация школы
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 15.10.2023	Администрация школы
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.10.2023	Администрация школы
2	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	До 30.10.2023	Администрация школы
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	До 30.10.2023	Классные руководители
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	До 30.10.2023	Зам.директора по УВР

3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 30.10.2023	зам. директора по УВР
3.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 30.10.2023	зам. директора по УВР
3.3	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	До 30.10.2023	зам. директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников		

	Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	До 15.11.2023	зам. директора по УВР
4.2	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 15.11.2023	зам. директора по УВР
4.3	Обучение наставников	До 15.11.2023	зам. директора по УВР
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	До 20.11.2023	зам. директора по УВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	До 20.11.2023	зам. директора по УВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	До 25.11.2023	зам. директора по УВР

5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 25.11.2023	зам. директора по УВР
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель:</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	01.12.2023	зам. директора по УВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	07.12.2023	зам. директора по УВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	До 14.12.2023	зам. директора по УВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Январь-май 2024	зам. директора по УВР

6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Январь-май 2024	зам. директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024	зам. директора по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2024	зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2024	зам. директора по УВР
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		

7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май 2024	зам. директора по УВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2024	зам. директора по УВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2024	зам. директора по УВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2024	зам. директора по УВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Сентябрь 2024	зам. директора по УВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Сентябрь 2024	зам. директора по УВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Сентябрь 2024	зам. директора по УВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Октябрь 2024	зам. директора по УВР

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах; подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной

деятельности в современном мире; раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории; создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров; привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.

