

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Свердловской области
Управление образования города Каменска-Уральского
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО
политехнического цикла

Кузнецова О.Н..
Протокол №1 от 21.08.2026

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

Кузнецова О.Н..

УТВЕРЖДЕНО

Директором Средней
школы №5

Приказ №137-од от
21.08.2026 года г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа курса «Практическое применение информатики»
для обучающихся 11 класса

Каменск –Уральский городской округ

2026 год.

Пояснительная записка

Учебный курс «Практическое применение информатики» изучается в 11 классе как предмет по выбору в объёме 1 часа в неделю, всего 34 часа.

Учебный курс «Практическое применение информатики» основывается на программе учебного предмета «Информатика и ИКТ» 10-11 классов и предполагает повышение уровня образования за счет углубленного изучения материала по информационным технологиям. Элективный учебный предмет реализуется за счет школьного компонента образовательного учреждения учебного плана.

Все элективные занятия строятся с учетом индивидуально-личностной ориентации, формирования культуры учения, где особое внимание обращается на организаторскую, проектную, мыслительную, познавательную и информационно-коммуникативную деятельность, формирование творческих, исследовательских подходов к изучаемому материалу, умения использовать знания в нестандартных и жизненных ситуациях, единство процесса обучения, воспитания и развития суворовцев.

Основное внимание уделяется практической работе на ПК при решении задач из любой предметной области, базирующуюся на осознанном владении информационными технологиями и навыками взаимодействия с компьютером.

Изучение учебного курса «Практическое применение информатики» направлено на достижение следующих целей:

- сознательное овладение обучающимися основами знаний и технологий о процессах получения, преобразования, хранения и использования информации, необходимыми для применения в практической деятельности, для продолжения образования в вузах МО;
- освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; к средствам моделирования; к информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах;
- овладение умениями строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы и программы на формальном языке, удовлетворяющие заданному описанию; строить создавать программы на реальном языке программирования по их описанию; использовать общепользовательские инструменты и настраивать их для нужд пользователя;
- развитие алгоритмического мышления, способностей к формализации, элементов системного мышления;
- воспитание чувства ответственности за использование результатов своего труда, формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимость действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- приобретение опыта проектной деятельности, создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, информационной деятельности в различных сферах;

– интеллектуальное развитие суворовцев, формирование качеств мышления, навыков современного и рационального использования ЭВМ, необходимых для продуктивной жизни в обществе.

Содержание учебного курса

Содержательная структура элективного учебного предмета «Практическое применение информатики» включает в себя следующие разделы:

- Офисные технологии.
- Компьютерная графика.

Раздел «Офисные технологии»

Текстовые документы и их структурные элементы (страница, абзац, строка, слово, символ). Редактирования и форматирования текстов. Включение в текстовый документ списков, таблиц, и графических объектов. Включение в текстовый документ диаграмм, формул, нумерации страниц, колонтитулов, ссылок и др.

Подготовка компьютерных презентаций. Оформление и стилистика. Включение в презентацию аудиовизуальных объектов, ссылок и тегов. Настройка навигации по презентации.

Электронные (динамические) таблицы. Формулы с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации; преобразование формул при копировании. Выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировка) его элементов; построение графиков и диаграмм.

Раздел «Компьютерная графика»

Виды графических редакторов. Достоинства и недостатки растровой графики. Виды цифровых изображений.

Интерфейс программы растровой графики GIMP. Работа с документом. Основные операции над изображениями и объектами. Цветовые режимы. Тоновая и цветовая коррекция изображения. Инструменты рисования. Инструменты выделения. Текстура. Контуры (кривые). Фильтры.

Тематическое планирование

Основное содержание предмета по темам	Основные виды деятельности учащихся на уровне универсальных учебных действий
Тема 1. Отображение текстовой информации на ПК (5 часов)	Изучение нового материала в форме интерактивных лекций, семинаров, деловых игр. Обсуждение вопросов и заданий к теме. Обобщение теории, решение задач и выполнение практических заданий. <i>Практическая деятельность:</i> Создание, редактирование и форматирование текстовых документов различного вида
Тема 2. Создание презентаций LibreOffice Impress (5 часов)	Изучение нового материала в форме интерактивных лекций, семинаров, деловых игр. Обсуждение вопросов и заданий к теме. Обобщение теории и выполнение практических заданий. <i>Практическая деятельность:</i> Создание мультимедийной презентации.

Тема 3. Вычисление в электронных таблицах LibreOffice Calc (6 часов)	Изучение нового материала в форме интерактивных лекций, семинаров, деловых игр. Обсуждение вопросов и заданий к теме. Обобщение теории, решение задач и выполнение практических заданий. <i>Практическая деятельность:</i> Создание, редактирование и форматирование таблиц различного вида. Создание и редактирование графиков и диаграмм
	Раздел 2. Компьютерная графика (18 часов)
Тема 4. Виды компьютерной графики (1 час)	Изучение нового материала в форме интерактивных лекций. Обсуждение вопросов и заданий к теме. Обобщение теории, решение задач и выполнение практических заданий. <i>Практическая деятельность:</i> Создание, редактирование и форматирование растровых и векторных графических изображений.
Тема 5. Работа с компьютерной графикой в среде Gimp (17 часов)	Изучение нового материала в форме интерактивных лекций, семинаров. Обсуждение вопросов и заданий к теме. Обобщение теории и выполнение практических заданий. <i>Практическая деятельность:</i> Создание, редактирование и форматирование изображений в среде Gimp

Требования к уровню подготовки выпускников

В результате изучения элективного учебного предмета обучающийся должен: знать/понимать:

- основные понятия, используемые при работе с изучаемыми программами;
- принципы и структуру файловой системы компьютера;
- виды компьютерной графики, их функциональные, структурные и технологические особенности;
- принципы построения, обработки и хранения изображений с помощью компьютера;
- принципы создания, обработки и хранения документов, созданных в офисных программах LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress
- системой базовых знаний для создания и редактирования растрового изображения;
- способы работы со средой Gimp;
- алгоритмы выполнения простейших операций с документом, изображением, таблицей;
- приёмы организации и самоорганизации работы при создании документа в офисных программах.

уметь:

- создавать, сохранять, открывать, редактировать текстовые, табличные документы, электронные презентации, графические объекты;

- создавать изображения и документы с заданными характеристиками и параметрами;
 - строить диаграммы, использовать различные формулы при вычислениях в электронных таблицах;
 - эффективно использовать аппаратное и программное обеспечения компьютера при работе с текстовыми, табличными документами, электронными презентациями и публикациями, а также с растровой компьютерной графикой;
 - организовать коллективную работу над документом;
 - самостоятельно оценивать свои знания и деятельность, а также и корректировать дальнейшую деятельность по обработке электронных документов.
 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;
 - наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;
 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
 - ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;
 - автоматизации коммуникационной деятельности;
 - соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;
 - эффективной организации индивидуального информационного пространства;
 - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Формы оценки результатов освоения программы (промежуточная и итоговая аттестация)

Освоение элективного учебного предмета не предусматривает отметки знаний по текущей и промежуточной аттестации.

При посещении не менее 70% занятий программа считается изученной в полном объеме и выставляется оценка «зачет».

Тематическое планирование

№	Тема урока, основное содержание	Кол- во часов	Календарные сроки
Раздел 1. Офисные технологии. 16 часов Тема 1. Отображение текстовой информации на ПК.		5 часов	
1	Интерфейс текстового процессора, обзор возможностей.	1	
2	Создание, редактирование, форматирование, подготовка к печати документов.	1	

3	Создание, редактирование, форматирование, подготовка к печати документов.	1	
4	Создание, редактирование, форматирование, подготовка к печати документов.	1	
5	Нумерация страниц. Оглавление. Сноски. Вставка внешних объектов.	1	
	Тема 2. Создание презентаций	5 часов	
	Интерфейс программы презентаций, обзор возможностей.	1	
7	Создание презентации. Включение мультимедиа объектов.	1	
8	Добавление эффектов анимации.	1	
9	Создание гиперссылок. Создание управляющих кнопок.	1	
10	Автоматическая настройка презентации.	1	
	Тема 3. Вычисление в электронных таблицах.	6 часов	
11	Структура интерфейса табличного процессора, обзор возможностей.	1	
12	Создание и редактирование табличного документа.	1	
13	Создание и копирование формул в табличном документе.	1	
14	Создание и редактирование диаграмм. Построение графиков функций.	1	
15	Решение прикладных задач	1	
16	Решение прикладных задач	1	
Раздел 2. Компьютерная графика.		18 часов	
Тема 4. Виды компьютерной графики.		1 час	
17	Достоинства и недостатки растровой графики. Виды цифровых изображений.	1	
Тема 5. Работа с компьютерной графикой в среде Gimp.		17 часов	
18	Интерфейс программы растровой графики GIMP.	1	
19	Работа с документом. Основные операции над изображениями и объектами	1	
20	Работа с документом. Основные операции над изображениями и объектами.	1	
21	Работа с документом. Основные операции над изображениями и объектами	1	
22	Работа с документом. Основные операции над изображениями и объектами	1	
23	Работа с документом. Основные операции над изображениями и объектами	1	
24	Цветовые режимы. Тоновая и цветовая коррекция изображения.	1	
25	Цветовые режимы. Тоновая и цветовая коррекция изображения.	1	
26	Цветовые режимы. Тоновая и цветовая коррекция изображения.	1	
27	Инструменты рисования.	1	
28	Инструменты рисования.	1	
29	Инструменты рисования.	1	

30	Инструменты выделения.	1	
31	Текстура.	1	
32	Контуры (кривые).	1	
33	Контуры (кривые).	1	
34	Фильтры.	1	

Реализация рабочей программы обеспечивается средствами учебных пособий:

- Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие / Л.А. Залогова. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г. – 213 с. : ил.
- Поляков К.Ю. Информатика. Углубленный уровень: Учебник для 10 класса: в 2 ч. Ч. 2 / К.Ю. Поляков, Е.А. Еремин. – М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 344 с. : ил.