

УТВЕРЖДАЮ
Директор Средней школы № 5
_____ Н.С.Грачева
Приказ № 84 от «29» августа 2016г.

**Положение о Публичном докладе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Письмо Минобрнауки России от 28 октября 2010г. № 13-312, Письмо Минобрнауки России от 3 апреля 2015г. № АП-512/02.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» разработано в соответствии

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29,30);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом Средней школы № 5

- настоящим Положением

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя Средней школы № 5 а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад Средней школы № 5 (далее — Доклад) аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 августа.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы

1.6. Доклад подписывается совместно руководителем и председателем коллегиального органа управления.

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет на официальном сайте Средней школы № 5, расположенного по адресу <http://mbou5.ru/>

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Настоящее положение утверждается с учетом мнения Совета обучающихся и совета родителей (законных представителей).

2. Особенности и функции Публичного доклада:

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Средней школы № 5.
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада (раз в год).

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Средней школы № 5.

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Средней школы № 5.
- общественности к оценке деятельности Средней школы № 5.
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада:

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Средней школы № 5. оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя аннотацию/вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов образовательной организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика Средней школы № 5 и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположено общеобразовательное учреждение).

3.4.3. Структура управления.

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу 5 и 10 лет назад.

3.4.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.14. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.).

Публикации в СМИ об образовательной организации.

3.4.15. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.16. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы .

3.5. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития образовательной организации и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период.

В заключительной части указываются формы обратной связи — способы (включая электронные) направления в образовательную организацию вопросов, замечаний и предложений по Докладу.

3.6. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной.

Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.6.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.6.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в Средней школе № 5.

3.7. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.8. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 2,5 печатных листа (40 страниц) без учета приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада:

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Доклада
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание коллегиального органа управления образовательной организации с привлечением органов государственно-общественного управления (указать нужное), обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада:

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- сайт (<http://mbou5.ru/>);
- отдельное (печатное) издание;
- средства массовой информации.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах (указать/выбрать нужное):

- размещение Доклада на интернет-сайте Средней школы № 5.
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение общешкольного родительского комитета , собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;

5.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры (при условии, что это практикуется в субъекте РФ).

Приложение
К Положению о Публичном докладе
(наименование образовательной организации)

Примерная структура индикаторов (показателей) Публичного доклад

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной организации.

2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).

3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:

- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
- дать общую оценку образовательной организационной системы;
- выявить проблемы или возможность их появления;

4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

| № | Индикатор (показатель) | Источник информации | Примечание |
|--------------------------------|---|----------------------------|--|
| І. Качество образования | | | |
| 1 | Результаты внешней оценки: ЕГЭ, новой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, диагностических работ в ходе процедуры государственной аккредитации учреждения, диагностических работ, выполняемых в системе «Статград», результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты инспекционных проверок и т. п. | Обработка имеющихся данных | Внутренние оценочные системы не являются объективными |
| 2 | Результаты участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней | Обработка имеющихся данных | Внутренние оценочные системы не являются объективными |
| 3 | Количественное соотношение выпускников образовательных учреждений и выпускников, зачисленных на бюджетные места в вузы | Социометрия | Простое количество поступивших в вузы в настоящее время не отражает качество работы образовательного |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | учреждения |
| 4 | Количественное соотношение выпускников начальной школы, основной и старшей школы (отсев) | Обработка имеющихся данных | |
| 5. | Модель реализации основной образовательной программы (соответствующей ступени образования), в том числе обеспечивающих предпрофильную и профильную подготовки учащихся (предметы, классы, количество учебных часов) | Обработка имеющихся данных | Характеризует уровень освоения основной образовательной программы (соответствующей ступени образования) |
| 6 | Динамика за 5 лет комплектования образовательного учреждения учащимися | Обработка имеющихся данных | Характеризует востребованность и степень открытости образовательного учреждения |
| 7 | Социальная успешность выпускников (уровень образования, личная профессиональная карьера) | Социометрия выпускников (1 раз в 5 лет) | Показывает, насколько успешно образование, полученное в образовательном учреждении, в качестве социального лифта для выпускника |
| 8 | Выпускники образовательного учреждения направляют своих детей в образовательное учреждение | Книга движения обучающихся образовательного учреждения | Показывает устойчивый спрос на услуги образовательного учреждения, высоком доверии к уровню образования |
| 9 | Контингент образовательного учреждения формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности | Книга движения обучающихся образовательного учреждения | Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в образовательном учреждении |
| 10 | Количество жалоб и обращений в администрацию образовательного учреждения или учредителя по различным причинам за год | Информация секретаря ОУ | Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации |
| II. Условия образовательной среды | | | |
| 1 | Режим работы ОУ: Модель организации образовательного процесса, | Обработка имеющихся данных | |

| | | | |
|---|--|----------------------------|--|
| | количество учащихся по ступеням обучения, средняя наполняемость классов, наличие ГПД, продолжительность перемен, продолжительность уроков и т.д. | | |
| 2 | Объем изучения иностранных языков и информационных технологий на уроках | Обработка имеющихся данных | |
| 3 | Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН, причины постановки на учет, количество и характер правонарушений обучающихся, количественные соотношения по группам здоровья детей начальной, основной, старшей ступеней обучения, количество дней, пропущенных обучающимися по болезни, режим охраны и пропускной режим, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д. | Обработка имеющихся данных | |
| 4 | Количество и направленность объединений по интересам (кружки, секции, клубы, театры и т.д.) | Обработка имеющихся данных | Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей |
| 5 | Количество и разнообразие элективных курсов, предметов | Обработка имеющихся данных | Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей |
| 6 | Открытость информации образовательной среды: наличие сайта ОУ, газеты, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления | Обработка имеющихся данных | Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом |
| 7 | Информационная образовательная среда: количество и оснащенность компьютерных классов, обеспечение | Обработка имеющихся данных | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------|--|
| | доступа к Интернету, наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д. | | |
| 8 | Характеристика библиотеки образовательной организации: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащённость библиотеки техническими средствами и т.д. | Обработка имеющихся данных | |
| 9 | Медицинское обслуживание учащихся: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом | Обработка имеющихся данных | |
| 10 | Организация сбалансированного здорового горячего питания обучающихся: условия, режим, меню, охват | Обработка имеющихся данных | |
| 11 | Динамика соматического здоровья учащихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по району, округу, городу | Медицинская служба ОУ | Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья учащихся в школьный период жизни. |
| 12 | Участие образовательного учреждения, учащихся, педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней | Обработка имеющихся данных | |
| 13 | Социальный состав семей. Структура занятости родителей обучающихся | Общешкольный мониторинг | |
| III. Ресурсное обеспечение | | | |
| 1 | Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами | Обработка имеющихся данных | |
| 2 | Финансовое обеспечение: Норматив на одного обучающегося по ступеням обучения в год, соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательного учреждения, доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные | Обработка имеющихся данных | |

| | | | |
|----|--|----------------------------|--|
| | расходы, структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и т. д. | | |
| 3 | Информационные ресурсы: Количество книг в библиотеке ОУ на одного обучающегося, количество суммарного времени использования Интернет на одного обучающегося в год, количество обучающихся на один компьютер и т. д. | Обработка имеющихся данных | |
| 4. | Нормативные правовые ресурсы: Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в школе и т. д. | Обработка имеющихся данных | |
| 5 | Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в Интернет, укомплектованность учебных кабинетов мебелью, учебным и лабораторным оборудованием и т. д. | Обработка имеющихся данных | |