

Утверждено
приказом директора
Средней школы № 5
№ 131 от 25.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2, ч. 1,5 ст.12, ч. 7 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 1 ч. 1 ст. 48);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5), 29.12.2014;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2) с изменениями от 29 декабря 2014 года № 1644;

- государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2);

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. № 05-2680;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897»

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (Далее Средняя школа № 5).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования в Средней школе № 5, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса в Средней школе № 5 понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее — ФГОС СОО).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной

программы соответствующего уровня образования (далее - ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая программа в Средней школе № 5 в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывается на уровень образования по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- программам курсов внеурочной деятельности
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. реализуется в объеме не менее 100% в течение учебного года согласно расписания.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Средней школе № 5 не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях - других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о рабочей программе принято с учетом мнения педагогических работников (Протокол педсовета № 1 от 28.08.2020 года).

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания основной образовательной программы соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности — обеспечение «сквозной» преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

1.10. Основными функциями рабочей программы в Средней школе № 5 являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в объеме не менее 100%);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты

контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Средней школе № 5 и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.3. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

3.3.1. *обеспечивать* преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования / образовательной программы образовательной организации;

3.3.2. *соответствовать*:

- направленности (профиля) образования образовательной организации;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования / образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений;

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана должно соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и(или) авторской программы курса / линии, учебно-методической системы (указывается автор программы, или прилагается ее текст);

3.5. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- наличие классов компенсирующего обучения;
- наличие классов специального (коррекционного) образования;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

3.6. Содержание программ курсов внеурочной деятельности

3.6.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующей ступени образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3.6.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т. п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемыми издательством(ами);

- может быть самостоятельно разработана педагогом.

3.7. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать идеологии выбранного направления

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в Средней школе № 5 включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является приказ «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов и дополнительных образовательных программ на 20 / 20 учебный год», издаваемого в мае текущего учебного года.

4.1.2 Педагоги индивидуально или коллегиально разрабатывают рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в Средней школе № 5 предполагает следующие этапы.

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года приказом «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов и дополнительных образовательных программ на 20 / 20 учебный год».

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа обсуждается и рассматривается на заседании школьного Методического объединения, по итогам чего принимается решение, которое протоколируется по каждому Методическому объединению;

- заместитель руководителя или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, курирующий направление, представляет информационную справку директору школы по итогам работы методических объединений;

- в случае, если имеет(ют) место модифицированные, авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые прописаны соответствующим Положением.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в Среднюю школу № 5 обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.3.1 мероприятия по корректировке рабочих программ, разработке новых редакций рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции;

4.3.2.в случае необходимости корректировки рабочих программ по причине выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) руководитель образовательной организации вправе внести изменения в основные образовательные программы соответствующего уровня образования в части корректировки содержания

рабочих программ (разработки новых редакций рабочих программ);

4.3.3 корректировка рабочей программы (разработка новой редакции рабочей программы) осуществляется посредством укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании, сокращения часов на проведение проверочных работ, оптимизации домашних заданий, перевод (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

4.3.4 не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы;

4.3.5 корректировка рабочих программ (разработка новой редакции рабочей программы) проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя образовательной организации;

4.3.6 в ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» или представляет новую редакцию рабочей программы.

План	Факт	Отставание по кол-ву часов	Отставание по программе	Контрольные работы (тесты, зачёты)		Лабораторные работы. Практические работы		Ф.И.О учителя
				План	Факт	План	Факт	
Класс								
Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту			

4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных объективными причинами;

4.4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в тематическое планирование в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление и(или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в тематическое планирование учебных предметов, курсов и дополнительных образовательных программ на 20 / 20 учебный год».

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2 экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй - остается у педагога (в электронном или бумажном варианте).

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr,

12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (Приложение 4).

На титульном листе Рабочей программы указывается:

- наименование ОУ
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (ступень обучения);
- гриф утверждения программы

На титульном листе тематического планирования указывается:

- наименование ОУ;
- название предмета, курса и т. п.);
- адресность (класс обучения);
- автор данного документа;
- гриф утверждения программы

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в учебной части в течение срока реализации.