

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Принято педагогическим советом
от 30.08.2021 №2

Утверждена приказом
директора школы №149-од
от 30.08.21

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет организацию учебно-методической помощи обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – школа).

1.2. Настоящий Порядок установлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816, Уставом Школы.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает образовательное учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций основано в Школе на:

- использовании в учебном процессе электронных кейсов по всем дисциплинам учебных планов;
- обеспечении обучающимся доступа к ресурсам справочно-правовой системе Учи.ру, «Российская электронная школа», Якласс, Яндекс. Учебник. Фоксфорд, Дневник.ru, онлайн тренажеры по подготовке к ОГЭ, ВПР, сдам ГИА, электронные учебные пособия и др;
- использовании современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- непосредственном общении с преподавателем посредством информационных и телекоммуникационных технологий на платформе Zoom.

1.5. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в форме дистанционного обучения.

2. Способы оказания учебно-методической помощи обучающимся

2.1. Школа обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи с применением дистанционных технологий обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций по освоению

дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения, и т.п.:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронном журнале Дневник.ру, официальном сайте школы осуществляется посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта школы <http://mbou5.ru/>

2.2. Способы обращения к преподавателям, в библиотеку, в приемную, к руководству школы:

– по телефону: 8 (3439)34-92-85 ;

– по электронной почте: 453125@mail.ru;

2.3. В электронном контенте по каждой дисциплине, находящемся в электронном журнале, официальном сайте школы размещаются:

а) контактные данные преподавателя для возможности задать возникающие вопросы, а также заказать индивидуальную консультацию;

б) «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», в которых разъясняются:

– последовательность самостоятельного освоения дисциплины;

– содержание компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины;

– установленные критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Порядок организации учебно-методической помощи обучающимся

3.1. Школа создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя-предметники, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Учебно-методическая помощь учителя основана на использовании дистанционных занятий, проверке выполнения обучающимися домашних заданий, результатов их проектной деятельности и тестировании по пройденному материалу.

3.4. В Школе используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- в виде дистанционного взаимодействия – консультации (индивидуальных, групповых) в режиме online с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- в виде консультаций в режиме offline с использованием информационных

и телекоммуникационных технологий.

- отложенное взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, семинара, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование образовательных результатов.

3.5. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками осуществляется в пределах учебной нагрузки этих педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений и их заместителями, а также иными работниками образовательной организации осуществляется в пределах установленного трудовым договором режима рабочего времени.

3.6. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденному графику консультаций по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, который размещается на официальном сайте образовательной организации и (или) на информационных стендах образовательной организации.

3.7. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

3.9. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме и проводятся по окончании освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.10. Педагогическому работнику по время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения промежуточной аттестации и правилах оформления аттестационной работы;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных задач;
- разъяснить критерии оценивания аттестационной работы.

3.5. Информационно-технологической основой применения дистанционных образовательных технологий в Школе являются порталы дистанционного обучения: , Учи.ру, Якласс, Яндекс. Учебник. Фоксфорд, Дневник.ru, «Российская электронная школа», онлайн тренажеры по подготовке к ОГЭ, ВПР, сдам ГИА.

4. Ответственность

4.1. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на

них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогические работники самостоятельно обеспечивают идентификацию личности обучающегося.

5. Учет и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме

5.1. Зачет результатов обучения при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке и формах, установленных Положением «О формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

5.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме .