

Согласовано с  
Советом родителей (протокол № № 2 от 24.09.2020г.),  
Советом обучающихся (протокол № 2 от 24.09.2020г.),  
с первичной профсоюзной организацией

Утверждено  
приказом директора  
Средней школы № 5  
№ 131 от 25.09.2020 г.

**Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических  
работников при принятии локальных нормативных актов и выборе меры  
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представляющих интересы обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников школы учитывается мнение профсоюзного комитета школы.

2. Директор школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, профсоюзный комитет (Далее Соответствующий орган).

3. Соответствующий орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если Соответствующий орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Соответствующий орган высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Соответствующего органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель директор школы учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Соответствующим органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Ученический Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо

отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы в совет обучающихся не позднее, пяти рабочих с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора школы, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

13. Данный порядок принят с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол заседания совета родителей от 24.09.20 № 2), Совета учащихся от (протокол от 24.09.2020 № 2), согласован с профсоюзным комитетом.