

<b>ПРИНЯТО:</b> на Педагогическом совете Средней школы № 5  Протокол №9 от 20.04.2026г.	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Директор Средней школы №5  _____ /Е.В. Сироткина /  Приказ №78-од от 20.04.2026 г
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №5»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Режим работы Школы определяется приказом директора в начале учебного года и может быть изменён в случаях объявления карантина, экстремальных погодных условий и иных форс-мажорных обстоятельств.

**II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2.3. Создание оптимальных условий для эффективной работы педагогических и иных работников Школы.

**III. Режим учебного процесса**

### **3.1. Учебный год:**

- начинается 1 сентября (если 1 сентября выходной, то с первого рабочего дня после него);
- продолжительность:
  - 1 класс — 33 недели;
  - 2–11 классы — 34 недели;

### **3.2. Каникулы:**

- общая продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней;
- для 1 класса — дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней);
- летние каникулы — не менее 8 недель.

### **3.3. Учебная неделя:**

- 1-8 классы пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье);
- 9-11 классы  
шестидневная рабочая неделя с одним выходными (воскресенье);
- обучение проводится в две смены.

### **3.4. Режим дня:**

- начало учебных занятий — не ранее 8:00;
- продолжительность урока:
  - 1 класс:
    - сентябрь–октябрь — 3 урока по 35 минут;
    - ноябрь–декабрь — 4 урока по 35 минут;
    - январь–май — 4 урока по 40 минут;
  - 2–11 классы — 40 минут.
- перемены:
  - между уроками — не менее 10 минут;
  - большая перемена (после 2-го или 3-го урока) — 20-30 минут (допускается две перемены по 20 минут).

### **3.5. Внеурочная деятельность:**

- факультативы, кружки, секции, организуются через 30 минут после окончания уроков;
- окончание занятий дополнительного образования — не позднее 19:00

### **IV. Режим работы работников**

- график работы определяется должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- выход на работу после болезни — только с предъявлением листка нетрудоспособности.

### **V. Режим работы в каникулы и выходные**

5.1. В каникулярный период педагогические работники выполняют методическую, организационную и воспитательную работу в пределах установленной учебной нагрузки.

5.2. В выходные и праздничные дни здание Школы закрыто для посещения обучающимися. Доступ имеют:

- сотрудники по графику дежурств;
- лица, привлечённые к неотложным работам (по приказу директора).

### **VI. Пропускной режим**

6.1. Вход в здание Школы осуществляется через центральный вход.

6.2. Посторонние лица допускаются только с разрешения директора или дежурного администратора при предъявлении паспорта;

6.3. Родители (законные представители) могут посещать Школу в установленные часы приёма.

### **VII. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора Школы.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.