

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

Приказ

от 30.06.2023 г.

№ 85/1-од

О внесении дополнений в ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»

В целях приведения локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения в соответствие с Федеральным законом от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».
2. Утвердить прилагаемые Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».
3. Тепляковой Н.А., учителю русского языка и литературы, разместить Правила на сайте школы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Средней школы №5

Е.В. Сироткина

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Правила), разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 (в ред. от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642) (далее - Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Федеральным законом от 24.06.2023г. №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Школа).

2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения порядка и условий приёма в Школу граждан, имеющих право на получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе проживающих на закреплённой территории.

3. Приказом Органа местного самоуправления «Управление образования Каменск - Уральского городского округа» (далее - Управление образования) «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Каменск - Уральский городской округ» Школа закреплена за конкретной территорией города. Данный приказ Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

II. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми на начало учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В порядке, установленном Управлением образования, возможно зачисление детей ранее возраста 6 лет 6 месяцев и позднее 8 лет.

7. Во внеочередном порядке Школой предоставляются места:

Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузия) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, представляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

Пункт 9(1) введен приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 г. № 642 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»:

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузия) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, представляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке Школой предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям по месту жительства независимо от формы собственности (часть 6 статьи 46 и часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»): 1) сотрудника полиции; 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 -5;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; - детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (абзац второй пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 24.06.2023г. №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии. Лица с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 7 и 8 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Приказ о приёме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, издаётся директором Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 8 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории ранее 6 июля.

11. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации - Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, осуществляющий государственное

управление в сфере образования, или в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск - Уральского городского округа», осуществляющий управление в сфере образования.

13. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети "Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа, указанного в п.3 Правил (с последующим обновлением информации каждые 10 календарных дней);

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- график приёма документов;

- перечень необходимых документов;

- образец заявления о приёме на обучение;

- нормативные документы, определяющие порядок (правила) приёма, закрепление территорий за образовательными учреждениями;

- другие материалы (объявления, памятки, рекомендации и т.д.).

14. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669 -ПП, с Положением «Об организации углубленного, профильного обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5».

15. При приёме ребёнка на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) (далее - заявителя (ей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школой, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя (ей). В заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью заявителя (ей) согласие на обработку персональных данных.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных и информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеом на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

17. В заявлении о приёме на обучение заявителем (ями) указываются следующие сведения (Приложение № 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка или поступающего; - адрес места жительства и (или) места пребывания заявителя (ей) ребёнка;
- адрес электронной почты (при наличии) заявителя (ей) ребёнка; - номер телефона (при наличии) заявителя (ей) ребёнка;
- сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- сведения о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования;
- родной язык (родную литературу) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка);
- согласие заявителя (ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

18. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о приёме ребёнка в Школу производится директором Школы и (или) уполномоченным им лицом.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим). (Приложения № 2, 4)

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) обращение за предоставлением иной услуги;
- 2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- 4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- 5) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;
- 6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 7) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; 9) несоответствие категории заявителей;

10) поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

11) заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 10 Правил;

12) несоответствие документов, указанных в пункте 19 Правил, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13) обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

14) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

20. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы заявитель (и) ребёнка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в п.19 Правил.

21. При приёме на обучение по образовательным программам среднего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

22. Заявитель (ли) ребёнка, являющийся (еся) иностранным (и) гражданином или лицом (ами) без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать представление других документов, кроме предусмотренных пунктом 19 Правил, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 19 Правил, за

исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления через ЕПГУ для проверки соответствия копий документов оригиналу заявитель в течение 5-ти рабочих дней должен представить оригиналы документов в Школу.

24. Заявитель (и) ребёнка или поступающий имеет (ют) право по своему усмотрению предъявить другие документы.

25. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных заявителем (ями) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приёме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). (Приложение № 3). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приёме на обучение и приёма документов, представленных заявителем (ями) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Российской Федерации в области персональных данных.

27. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного вторым абзацем п. 10 Правил.

28. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные заявителем (ями) ребёнка или поступающего документы (копии документов).

29. Приём граждан в 1 - 11-ые классы (кроме периода зачисления ребёнка для начала обучения по образовательной программе начального общего образования) осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования в течение всего учебного года.

30. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в школу, при наличии мест для приема.

31. Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 19 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

32. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором Школы.

33. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

34. Ответственные лица при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

35. Ответственные лица при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

III. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

36. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

37. Зачисление в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 17 Правил приема в школу и желаемый профиль обучения.

IV. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

38. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

39. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

40. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

41. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

42. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

43. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Школы.

44. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

45. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

46. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

47. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

48. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

(Приложение № 1)

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
Сироткиной Е.В.

от _____
(фамилия заявителя)

_____ (имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

в ____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».

1. Дата рождения ребенка: _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Мать: _____

Отец: _____

Законный представитель ребенка: _____

4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Мать: _____

Отец: _____

Законный представитель ребенка: _____

5. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

Мать: _____

Отец: _____

Законный представитель ребенка: _____

6. Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу

_____ (наличие/ отсутствие)

7. Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____ (нужное вписать)

8. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

Я, _____
(ФИО матери, отца, законного представителя)

Я, _____
(ФИО матери, отца, законного представителя)

подтверждаю(ем) факт _____ обучения ребенка
(согласия/несогласия)

_____ (ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе (начального, основного, среднего общего образования) для обучающихся _____ в Средней

(вариант АОП)

школе 5 с _____ Г..

9. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

Я, _____
(ФИО поступающего, достигшего 18 лет)

подтверждаю факт _____ на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
(согласия/не согласия)

10. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

11. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

12. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

13. С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

14. Даю(ем) согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись матери, отца, законного представителя)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

(подпись и расшифровка подписи отца, матери (законного представителя ребенка))

Заявление принял (Рег. № _____)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма **Приложение № 2**
решения о приеме заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа

Наименование Организации

Кому:

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа, к рассмотрению по существу

от

№

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____

организация приняла к рассмотрению. Дополнительная информация:

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

**Уведомление
о регистрации заявления о зачислении в муниципальное образовательное
учреждение, реализующее программы общего образования, на территории
Каменск-Уральского городского округа, по электронной почте:**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию
зарегистрировано под номером _____ .

Данные заявления:

Дата регистрации: _____ .

Время регистрации: _____ .

Образовательная организация: _____ .
ФИО ребенка:

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа

Наименование учреждения

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Каменск-Уральского городского округа,
к рассмотрению по существу**

от

№

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Правил	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 18	обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 18	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
подпункт 3 пункта 18	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 4 пункта 18	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Оказываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 18	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
подпункт 6 пункта 18	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

подпункт 7 пункта 18	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям)	Оказываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 18	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом «Круг заявителей»	Указываются основания такого вывода
подпункт 9 пункта 18	Несоответствие категории заявителей,	Оказываются основания такого вывода
подпункт 10 пункта 18	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Оказываются основания такого вывода
подпункт 11 пункта 18	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 10 Правил	Оказываются основания такого вывода
подпункт 12 пункта 18	Несоответствие документов, указанных в пункте 19 Правил, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Оказывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
подпункт 13 пункта 18	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Оказываются основания такого вывода
подпункт 14 пункта 18	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Форма решения о приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа

Наименование учреждения

Кому:

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа

От

№

Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от №).

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа

Наименование учреждения

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа

от

№

Ваше заявление от

№ и прилагаемые к нему документы (копии)

Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
Подпункт 1 пункта 51	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель) требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
Подпункт 2 пункта 51	Отзыв заявления по инициативе Заявителя
Подпункт 3 пункта 51	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренный частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Закона об образовании

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

