Форма

Директору Средней школы №5

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. лица, сдавшего подарок

(подарки), с указанием должности,
подразделения, телефона)

**Заявление о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

 ,

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке в

 ,

(указать наименование уполномоченного подразделения органа)

 ,

(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,
дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование подарка | Количество предметов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| Итого |  |

Лицо, представившее заявление о выкупе подарка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | " |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |