

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**

**Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского**

**ГО»**

**Средняя школа № 5**

**РАССМОТРЕНО**

Протокол заседания  
методического  
объединения учителей  
гуманитарного цикла

Руководитель МО

Лобода Н.И.

Протокол №1 от 20 августа  
2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по УВР

Кузнецова О.Н.

20 августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Средней  
школы №5

Сироткина Е.В.

Приказ №113-од от 20.08  
2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**КОРРЕКЦИОННЫЙ КУРС  
«ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ»**

Каменск-Уральский городской округ

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Коррекционный курс «Логопедические занятия» является обязательной частью коррекционно-развивающей области АООП ООО для обучающихся с ЗПР. Курс обеспечивается логопедическим сопровождением и направлен на преодоление и/или ослабление нарушений/недостатков речевого развития у обучающихся 5–9 классов, получающих образование в соответствии с ФАОП ООО для обучающихся с ЗПР.

### **Общая характеристика курса «Логопедические занятия»**

Коррекционный курс «Логопедические занятия» направлен на формирование речевой компетенции обучающихся с ЗПР, развитие и совершенствование навыков речевого общения, обогащение лексического запаса и языковых средств общения, преодоление и/или ослабление нарушений чтения и письма, формирование мотивации к самоконтролю собственной речи.

### **Цель и задачи курса**

*Цель* коррекционного курса «Логопедические занятия» – коррекция и преодоление или ослабление имеющихся нарушений/недостатков устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, развитие и совершенствование коммуникативных компетенций, формирование мотивации к самоконтролю собственной речи.

#### ***Задачи курса:***

- коррекция и развитие языкового анализа и синтеза;
- совершенствование зрительно-пространственных и пространственно-временных представлений;
- совершенствование фонетико-фонематической стороны речи;
- формирование фонематических, морфологических и синтаксических обобщений;
- коррекция и развитие лексико-грамматического строя речи;
- формирование алгоритма орфографических действий, орфографической зоркости, навыков грамотного письма;
- коррекция или минимизация ошибок письма и чтения;
- развитие связной речи и формирование коммуникативной компетенции.

В процессе проведения курса «Логопедические занятия» осуществляются формирование языковых обобщений, коррекция и развитие навыков правильного использования языковых средств в процессе общения и в учебной деятельности. Происходит обогащение лексического строя речи, развитие лексической системности, совершенствование грамматического оформления речи путем овладения новыми способами словоизменения и словообразования изучаемых частей речи, моделями различных синтаксических конструкций. Осуществляется развитие связной речи, соответствующей законам логики, грамматики, композиции речевого высказывания, выполняющей коммуникативную функцию.

### **Особенности построения курса**

Рабочая программа коррекционного курса «Логопедические занятия» построена по модульному принципу. Каждый модуль отражает содержание одного из направлений коррекционной логопедической работы, необходимых для преодоления речевого

нарушения при ЗПР. Модульное построение программы курса позволяет осуществлять дифференцированный подход с учетом особых образовательных потребностей и речевых возможностей школьников с ЗПР. Учитель-логопед может структурировать содержание программного материала по курсу, исходя из потребностей учащегося с ЗПР или группы, увеличивая количество часов на изучение одного или нескольких модулей либо равномерно распределяя время на изучение каждого модуля. Проведение коррекционно-развивающих занятий учителя-логопеда предполагает вариативность и индивидуализацию содержания программы.

При тематическом планировании логопедических занятий учитель-логопед после изучения конкретной темы модуля интегрирует ее материал для закрепления в структуру последующих занятий. Кроме того, возможно совмещение на одном занятии логически связанных тем из разных модулей.

Содержание модулей включает:

**Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»** направлен на коррекцию и развитие произносительной стороны речи, звуко-слоговой структуры слова, дифференциацию звуков и букв, преодоление специфических ошибок письма (перестановки, пропуски, замены).

**Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика»** направлен на пополнение словарного запаса, использование различных способов словообразования разных частей речи, преодоление специфических и дизорфографических ошибок.

**Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»** направлен на формирование синтаксических и семантических представлений, расширение языковых средств и формирование умения активно использовать их на уровне словосочетания и предложения, преодоление специфических, дизорфографических и пунктуационных ошибок.

**Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»** направлен на развитие умения работать с текстом, формирование коммуникативных умений и навыков, готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию, преодоление специфических, дизорфографических и пунктуационных ошибок.

### **Примерные виды деятельности обучающихся с ЗПР, обусловленные особыми образовательными потребностями и обеспечивающие осмысленное освоение содержания курса**

В целях повышения эффективности коррекционной работы и осмысления содержания данного курса на занятиях используются разнообразные виды деятельности обучающихся с ЗПР. Учителю-логопеду целесообразно комбинировать аудирование, говорение и выполнение письменных работ. Обучающиеся с ЗПР должны объяснять свои действия, вслух разъяснять свои мысли, ссылаться на известные правила, факты, высказывать догадки, предлагать способы выполнения задания, задавать вопросы. Необходимо постоянно развивать у школьников с ЗПР умение работать с текстом и справочной литературой.

Немаловажным представляется введение алгоритмизации при изучении сложного речевого материала. Обучающимся с ЗПР предлагаются алгоритмы правил, выделение шагов последовательных действий при работе над заданием.

Учитель-логопед проводит зрительные диктанты, списывание, письмо по памяти и др. Важным является формирование умения находить в тексте слова на изучаемое правило и правильно его применять. На занятиях обучающиеся с ЗПР выделяют в тетради орфограммы зеленым цветом, при необходимости предварительно перед написанием орфографически проговаривают трудные слова. Все это способствует развитию орфографической зоркости и умения осуществлять необходимый самоконтроль и самокоррекцию.

Содержание коррекционного курса «Логопедические занятия» строится в строгом соответствии с требованиями к результату изучения учебного предмета «Русский язык» и основано на использовании учебного материала.

Коррекционный курс учителя-логопеда предусматривает знакомство обучающихся с причастиями (без терминологии) в ознакомительном плане на логопедических занятиях в 6 классе. Это обусловлено тем, что обучающимся с ЗПР в 7 классе при изучении программного материала по предмету «Русский язык», как правило, сложно дается изучение и различение причастий и прилагательных, они часто смешивают эти понятия. Кроме того, им крайне трудно выделить структуру причастного оборота в составе предложения. Таким образом, целесообразно проводить пропедевтическую работу в конце 6 класса по употреблению причастий в речи, учить обучающихся образовывать и склонять причастия с опорой на образец.

Логопедическая работа проводится на изучаемом программном материале, при этом специалист уделяет внимание закреплению учебных навыков по учебному предмету «Русский язык» с использованием логопедических приемов. Например, упражнения по словообразованию разных частей речи позволяют отрабатывать и закреплять навыки морфемного разбора частей речи. Так, в курсе 5 класса в модуле «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика» логопедическая работа проводится на изучаемом программном материале по следующим темам: Словообразование существительных при помощи суффиксов: *-ышк-*, *-оньк-* (*-еньк-*), *-ушк-* (*-юшк-*), *-чик-*, *-щик-*, *-ищ-*, *-ечк-*, *-ичк-*, *-ец-*, *-иц-*, *-ок-*, *-онк-*. Словообразование прилагательных при помощи суффиксов: *-ов-* (*-ев*), *-лив-*, *-к-*, *-ск-*, *-ева-*, *-н-*. Словообразование глаголов при помощи приставок: *без-бес*, *пре-при*.

Развивая и совершенствуя грамматический компонент речи, учитель-логопед отрабатывает дифференциацию и правописание окончаний существительных в различных падежных формах.

Работа над обогащением словарного запаса способствует расширению возможностей обучающихся в подборе проверочных слов на ряд орфографических правил (например, «Правописание безударных гласных», «Правописание непроизносимых согласных» и др.).

На логопедических занятиях активно проводится работа с деформированным предложением и текстом, дополнение и составление предложений по опорным словам. Специальные приемы логопеда по работе с текстом способствуют повышению осознанности чтения, читательской грамотности. Составление и запись сложных предложений по образцу с союзами *а*, *и*, *но* способствует закреплению пунктуационных навыков. Отработка интонационно-выразительных средств, модуляции голоса совершенствует навыки выразительного чтения.

Логопедическая работа по модулю «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология» проводится на основе изучения частей речи в соответствии с программой по годам обучения. Например, ученики 6 класса в ходе логопедических занятий упражняются в различении и употреблении качественных, относительных и притяжательных имен прилагательных, причастий, числительных в разных падежных формах по родам и числам в устной и письменной речи. Постоянное включение изучаемой части речи в разные виды заданий и упражнений и семантическое употребление на уровне словосочетания, предложения, текста с подробной характеристикой слова позволяет закрепить знание грамматических признаков разных частей речи, расширить активный словарь изученными частями речи.

Важным моментом является система работы по подготовке обучающихся с ЗПР к итоговому изложению в рамках государственной итоговой аттестации. Учитель-логопед проводит работу по умению выделять микротемы в тексте, грамотно и слажено излагать на письме свои мысли, соблюдать последовательность изложения, излагать основное содержание прослушанного текста с использованием приемов сжатия, разделив его на абзацы и передав все значимые микротемы.

Коррекционно-развивающая работа учителя-логопеда выстраивается с учетом психофизиологических особенностей обучающихся с ЗПР и предусматривает постепенное усложнение речевого материала в соответствии с программой по предмету «Русский язык». Это отражается в календарном тематическом планировании коррекционного курса учителя-логопеда, в последовательности предъявления материала и коррекционно-развивающих заданий на логопедических занятиях.

Освоение программного материала курса осуществляется в соответствии с принципом доступности. По содержанию и объему материал должен быть посильным и понятным для обучающихся с ЗПР.

Учитель-логопед проводит отбор содержания используемого материала, ориентируясь на подбор или адаптацию текстов с ясным содержанием и сюжетной линией разных стилей и жанров, оптимальных по объему для изучения на занятии. Приоритет при выборе текста отдается содержанию, связанному с жизненным опытом школьника, кругом его интересов, способствующему формированию жизненных компетенций и практических навыков. На начальных этапах не следует использовать тексты, содержащие сложные рассуждения автора, большое число действующих лиц, изобилующие сложными синтаксическими конструкциями, затрудняющими понимание смысла прочитанного.

Задания должны быть разнообразными по форме и содержанию, позволяющими применять получаемые знания в итеративных (повторяющихся) ситуациях.

Закрепление изученного материала проводится с применением вариативного дидактического материала, позволяющего многократно отрабатывать учебный навык, но с включением элементов новизны по содержанию и по форме. В работе широко используется визуальная поддержка, применяются смысловые таблицы, карточки-опоры, таблицы родственных слов.

Процесс овладения материалом основывается на многократном применении полученных знаний на практике. Школьникам с ЗПР требуется больше времени на осмысление усваиваемых знаний, они нуждаются в закреплении и совершенствовании формируемых умений. Предусматривается отработка практических навыков, которые будут использоваться в реальных жизненных ситуациях (например, подписание почтового конверта, составление текста поздравления, написание смс-сообщения на заданную тему).

## **Место курса в учебном плане**

Коррекционно-развивающие логопедические занятия проходят во второй половине дня во внеурочное время в специально оборудованном кабинете. Расписание занятий составляется с учетом режима работы школы и в соответствии с циклограммой специалиста, согласованной с администрацией школы. В соответствии с учебным планом для изучения курса коррекционно-развивающих логопедических занятий предусматриваются индивидуальные, подгрупповые и групповые формы работы.

Продолжительность и интенсивность занятий определяется индивидуально, но не реже 2-х раз в неделю. В зависимости от выраженности речевого нарушения на основании рекомендаций ППк количество еженедельных занятий может изменено.

Ориентировочная продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и может составлять:

групповое занятие – 40 минут;

подгрупповое занятие – 30–40 минут;

индивидуальное занятие – 20–40 минут.

Учитель-логопед работает в тесном сотрудничестве с другими специалистами сопровождения (учителем-дефектологом, педагогом-психологом), что обеспечивает комплексный подход в решении трудностей обучающегося с ЗПР.

# ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА «ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ» ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ

## 5 КЛАСС

### Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»

Звуки и буквы. Различение звуков в речи и букв на письме (по фонетическому сходству). Различение букв (по оптическому и кинетическому сходству). Словообразующая роль гласных. Типы слогов. Ударение. Смыслоразличительная и форморазличительная роль ударения. Практикум по развитию произношения и навыков чтения.

### Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика»

Словообразование существительных при помощи суффиксов: *-ышк-*, *-оньк-* (*-еньк-*), *-ушк-* (*-юшк-*), *-чик-*, *-щик-*, *-ищ-*, *-ечк-*, *-ичк-*, *-ец-*, *-иц-*, *-ок-*, *-онк-*. Словообразование прилагательных при помощи суффиксов: *-ов-* (*-ев-*), *-лив-*, *-к-*, *-ск-*, *-ева-*, *-н-*. Словообразование глаголов при помощи приставок: *без-бес*, *пре-при*. Словообразование глаголов с помощью приставок и суффиксов. Различение букв *о–а* в корнях *-лаг-* / *-лож*, *-рос-* / *-раст-* (*-раиц-*). Различение букв *ё–о* после шипящих в корне слова. Различение букв *ы–и* после *ц* в словах.

### Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Словосочетание и предложение. Согласование слов. Связь слов в словосочетании и в предложении. Различение глаголов совершенного и несовершенного вида. Практическое использование глаголов в устной и письменной речи. Словоизменение глаголов. Однозначные и многозначные слова. Антонимы. Синонимы. Дифференциация существительных в различных падежных формах. Составление сложных предложений по образцу с союзами *а, и, но*.

### Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»

Составление связного высказывания (в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова). Составление связного рассказа повествовательного характера на заданную тему (по опорному плану и ключевым словам). Пересказ повествовательного текста (объемом не менее 90 слов). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 2 реплик). Работа с письменным текстом. Работа с деформированным текстом. Деловое письмо (текст поздравительной открытки и письма).

## 6 КЛАСС

### Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»

Различение смешиваемых звуков и букв (закрепление). Различение гласных в корне (повторение). Различение гласных в приставках (повторение). Практикум по развитию произношения и навыков чтения.

### Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика»

Словообразование различных частей речи (в рамках изученного программного

материала 6 класса). Различение морфем в слове. Различение букв *о – а* в корнях *-кос- / -кас*. Различение букв *е – и* в приставках *пре–при*. Употребление в речи сложных и сложносокращенных слов.

**Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»**

Согласование имен прилагательных и глаголов в прошедшем времени с существительными. Различение и употребление качественных, относительных и притяжательных имен прилагательных. Употребление несклоняемых имен существительных в речи. Различение и употребление глаголов в изъявительном, условном и повелительном наклонении. Различение и употребление числительных в разных падежных формах. Употребление и различение причастий в речи. Употребление предлогов как средства связи между словами. Понимание и использование в речи фразеологизмов.

**Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»**

Работа с текстом (деление текста на абзацы на основе выделения его смысловых частей, определение и формулирование темы и микротем). Составление связного повествовательного рассказа на заданную тему (по предварительно составленному плану). Работа с деформированным текстом. Составление связного описательного рассказа на заданную тему (по предварительно составленному плану). Пересказ повествовательного текста. Пересказ описательного текста (объемом не менее 100 слов, с опорой на предварительно составленный план). Пересказ текста с использованием приемов сжатия (сокращение текста из 4 предложений до 2). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 3 реплик). Деловое письмо (текст объявления).

## **7 КЛАСС**

**Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»**

Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 7 класса). Практикум по улучшению дикции.

**Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»**

Словообразование деепричастий при помощи суффиксов. Способы словообразования наречий. Образование новой формы слова с помощью частиц. Различение букв *-о, -я, -е* после шипящих на конце наречий. Различение букв *-о* и *-а* на конце наречий. Различение гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий. Образование кратких причастий.

**Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»**

Различение и употребление в речи различных частей речи (в том числе наречий, деепричастий, предлогов, союзов, частиц, междометий). Лексическое значение слова (понимание и объяснение значения). Работа с омонимами. Работа с фразеологизмами. Работа с пословицами и поговорками. Работа с афоризмами, крылатыми выражениями (на основе изученного).



Составление предложений с деепричастным оборотом (по образцу). Составление предложений с местоимениями, замена существительных и прилагательных местоимениями).

**Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»**

Работа с текстом (компрессия/сокращение текста объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план). Составление рассказа-рассуждения. Составление повествовательного текста. Составление описательного текста. Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 6 предложений до 3). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 4 реплик). Деловое письмо (текст заявления, расписки, объяснительной записки).

## **8 КЛАСС**

**Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»**

Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 8 класса). Практикум по улучшению дикции.

**Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»**

Образование наречий от прилагательных при помощи суффиксов: *-о-, -е-* (с опорой на образец). Образование наречий от числительных (с опорой на образец). Образование наречий от существительных (с опорой на образец). Образование сложных наречий и использование их в речи (с опорой на образец).

**Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»**

Составление словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания (с опорой на образец). Составление словосочетаний и предложений со словами с переносным значением и с паронимами. Построение фраз с использованием самостоятельных и служебных частей речи (в том числе союзов и союзных слов). Согласование однородных подлежащих со сказуемым, однородных сказуемых с подлежащим. Составление предложений с однородными членами, связанными двойными союзами *не только – но и, как – так*. Составление предложений с обобщающим словом при однородных членах. Составление предложений с обращением, вводными словами. Использование предлогов в речи для связи между словами (согласно, вопреки, благодаря, ввиду, в течение, в продолжение, вследствие и др.).

**Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»**

Работа с текстом (работа с опорой на письменный текст, выделение микротем и ключевых слов). Пересказ разных типов прочитанных или прослушанных текстов (объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, с выделением основных микротем исходного текста). Краткое изложение основного содержания прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части (исключение повторов слов, однородных членов, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов).

Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 8 предложений до 4). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 5 реплик). Редактирование текстов (подбор синонимов, переформулирование фраз). Деловое письмо (текст телеграммы, автобиографии, заявления о приеме на работу).

## **9 КЛАСС**

### **Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»**

Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 9 класса). Практикум по улучшению дикции.

### **Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»**

Закрепление навыков словообразования. Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов *-изм-, -изн-, -ость-, -есть- -еств-, -инств-* (с опорой на образец и без нее).

### **Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»**

Составление различных словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания (закрепление). Составление и различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Составление фраз с союзами и союзными словами. Составление предложений с косвенной и с прямой речью. Составление предложений с использованием цитирования в устной и письменной речи.

### **Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»**

Аудирование (определение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов). Пересказ (разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем). Текст-рассуждение. Текст-убеждение. Пересказ текста с использованием приемов его сжатия (сокращение текста из 10 предложений до 5). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 6 реплик). Учебная дискуссия на заданную тему. Деловое письмо (повторение и закрепление практических навыков оформления деловых бумаг и писем).

# ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО КОРРЕКЦИОННОМУ КУРСУ «ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ» ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ

## 5 КЛАСС

### Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи» (фонетика, орфоэпия, графика)

Обучающийся научится и будет (сможет):

- преодолевать специфические ошибки, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 5 класса);
- устранять или минимизировать недостатки звукопроизношения;
- различать и характеризовать звуки речи с опорой на образец;
- совершенствовать оптико-пространственные представления и мелкую моторику, различать буквы по оптическому и кинетическому сходству, исключая специфические ошибки (по типу замены);
- различать звуки и буквы, выполнять фонетический разбор слова с опорой на алгоритм действий, соотносить звуковой облик слова с его графическим изображением;
- ориентироваться в понятиях: звук, буква, слог, гласные, йотированные гласные, согласные, ударение, ударные, безударные, глухие, звонкие, непроносимые, фонема, фонетический разбор;
- выделять ударный слог в начале, в середине и в конце слова, различать ударные и безударные слоги и приводить примеры;
- использовать знания по фонетике и графике, орфоэпии в практике произношения и правописания (в том числе правописание разделительных ь и ы; ы – и после ц; правописание сочетаний жи - ши, ча - ща, чу - щу; -чк-, -чн-, -нч-, -рщ-);
- читать с соблюдением орфоэпических норм, исключая или минимизируя специфические ошибки (перестановки, антиципации, пропуски, замены).

### Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать слова без специфических ошибок словообразования или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 5 класса);
- ориентироваться в понятиях части слова, основа, корень, приставка, суффикс, окончание;
- образовывать существительные при помощи суффиксов: – ышк-, -оньк- (-еньк-), -ушк- (-юшк-), -чик-, -щик-, -ищ-, -ечк-, -ичк-, -ец-, -иц-, -ок-, -онк-;
- образовывать существительных при помощи суффиксов и приставок;
- образовывать прилагательные при помощи суффиксов: -ов- (-ев), -лив-, -к-, -ск-, -ева-, -н-;
- образовывать глаголы при помощи приставок: без-бес, пре-при; образовывать глаголы с помощью приставок и суффиксов;
- соблюдать на письме орфографические правила: *правописание приставок* приставок на з (с); *правописание корней* с буквами о – а в корнях -лаг- / -лож, -

рос- / -раст- (-ращ-); с буквами ё – о после шипящих в корне слова; с буквами ы, и после ц.

## Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать словосочетания и предложения без специфических ошибок, исключая аграмматизм или минимизируя количество лексико-грамматических ошибок (в рамках изученного программного материала 5 класса);
- использовать различные части речи, в том числе существительные, прилагательные, местоимения, глаголы и наречия;
- различать существительные, уметь записывать словосочетания и предложения, соблюдая правило слитного и раздельного написания **не** с именами существительными, правописание собственных имен существительных;
- различать прилагательные полной и краткой формы; уметь записывать словосочетания и предложения, соблюдая правило слитного и раздельного написания **не** с именами прилагательными;
- различать глаголы совершенного и несовершенного вида, возвратные и невозвратные, переходные и непереходные, грамматические свойства инфинитива (неопределенной формы) глагола;
- спрягать глаголы; соблюдать нормы словоизменения глаголов, постановки ударения в глагольных формах (в рамках изученного), правописания глаголов (корней с чередованием **е//и**, использования **ь** как показателя грамматической формы в инфинитиве, в форме 2-го лица единственного числа, в формах повелительного наклонения глагола; **-тся** и **-ться** в глаголах; суффиксов **-ова/-ева-**, **-ыва/-ива-**; личных окончаний глагола, гласной перед суффиксом **-л-** в формах прошедшего времени глагола; слитного и раздельного написания **не** с глаголами);
- различать однозначные и многозначные слова, понимать переносное значение изученных слов, подбирать и употреблять антонимы и синонимы,
- согласовывать подлежащее со сказуемым, выраженным глаголом прошедшего времени;
- согласовывать прилагательные с существительными;
- употреблять существительные в различных падежных формах;
- строить простые распространенные предложения, исключая или минимизируя смысловые и грамматические ошибки;
- конструировать сложные предложения по образцу с союзами **а, и, но**;
- соблюдать на письме орфографические и пунктуационные правила:  
знаки препинания в конце предложения;  
тире между подлежащим и сказуемым (при их выражении именем существительным в И. п.);  
знаки препинания в предложении с однородными членами (соединёнными только интонацией, одиночными союзами **И, А, НО**, а также повторяющимся союзом **И**) и обобщающим словом перед однородными членами;  
знаки препинания в предложении с обращениями.

## **Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация» (говорение, аудирование, чтение, письмо)**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- формулировать собственное связное высказывание в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова;
- устно составлять связный текст повествовательного характера на заданную тему с соблюдением орфоэпических норм (по опорному плану и ключевым словам);
- делить текст на смысловые части, составлять план текста по наводящим вопросам (с опорой на письменный текст);
- уметь определять и формулировать тему и главную мысль текста с опорой на ключевые слова;
- уметь находить предложение в тексте, определяющую главную мысль текста;
- пересказывать повествовательный текст объемом не менее 90 слов по плану и опорным словам;
- уметь письменно последовательно излагать прослушанный текст, сохраняя смысловую целостность, речевую связность по ключевым словам и опорным вопросам;
- поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 2 реплик;
- выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением пройденных в 5 классе орфоэпических правил.

## **6 КЛАСС**

### **Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи» (фонетика, орфоэпия, графика)**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- преодолевать специфические ошибки, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 6 класса);
- контролировать правильность произношения, минимизируя недостатки в устной речи;
- самостоятельно различать и характеризовать звуки речи;
- проводить фонетический и орфографический анализ слов;
- использовать знания по фонетике и графике, орфоэпии в практике произношения и правописания (в том числе нормы правописания **Ь** в формах глагола повелительного наклонения);
- выразительно читать с соблюдением орфоэпических норм, исключая или минимизируя специфические ошибки.

### **Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать слова без специфических ошибок словообразования или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 6 класса);
- различать виды морфем в слове (формообразующие и словообразовательные);

- определять способы словообразования (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение, переход из одной части речи в другую);
- применять знания по морфемике и словообразованию при выполнении различных видов языкового анализа и в практике правописания сложных и сложносокращенных слов;
- различать изученные способы словообразования слов;
- составлять словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов по образцу;
- характеризовать особенности словообразования имен существительных; соблюдать нормы произношения, постановки ударения (в рамках изученного), словоизменения имен существительных;
- различать и характеризовать особенности словообразования имен прилагательных; соблюдать нормы произношения имен прилагательных, нормы ударения (в рамках изученного);
- соблюдать на письме орфографические правила: правописания **н** и **nn** в именах прилагательных, суффиксов **-к-** и **-ск-** имен прилагательных, сложных имен прилагательных; соблюдать нормы правописания корня с чередованием **а//о -кос-** \ **-кас-**, гласных в приставках **пре-** и **при-** и др.

### **Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать словосочетания и предложения без специфических ошибок, исключая аграмматизм или минимизируя количество лексико-грамматических ошибок (в рамках изученного программного материала 6 класса);
- использовать различные части речи, в том числе числительные и причастия;
- употреблять несклоняемые имена существительные; согласовывать имена прилагательные и глаголы в прошедшем времени с существительными общего рода, с существительными, имеющими форму только множественного или только единственного числа; с несклоняемыми существительными, со сложносокращенными словами;
- различать качественные, относительные и притяжательные имена прилагательные, степени сравнения качественных имен прилагательных;
- различать и употреблять глаголы в изъявительном, условном и повелительном наклонении; различать безличные и личные глаголы;
- согласовывать числительные с существительным;
- употреблять числительные в разных падежных формах;
- употреблять причастия настоящего и прошедшего времени, действительные и страдательные причастия, полные и краткие формы страдательных причастий; склонять причастия с опорой на образец;
- выстраивать грамматическую связь между словами по типу управления с опорой на образец;
- употреблять предлоги как средства связи между словами;

- изменять грамматическую форму слов в зависимости от ее значения в составе словосочетания и предложения, при необходимости использовать алгоритм правила;
- распознавать часто употребляемые в речи фразеологизмы, правильно понимать их значение и употреблять в речевой практике;
- применять знания по синтаксису и пунктуации (в том числе постановка знаков препинания в предложениях с причастным оборотом).

### **Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- формулировать собственное связное высказывание при объяснении выбора ответа с опорой на образец (с опорой на письменный текст);
- устно составлять связный текст повествовательного и описательного характера на заданную тему с соблюдением орфоэпических норм (по предварительно составленному плану);
- разделять текст на абзацы на основе выделения его смысловых частей, уметь определять их количество;
- уметь определять и формулировать тему и микротемы текста с помощью педагога;
- пересказывать повествовательные и описательные тексты объемом не менее 100 слов с опорой на предварительно составленный план;
- уметь письменно последовательно излагать прослушанный текст, сохраняя смысловую целостность, речевую связность по предварительно составленному плану;
- уметь использовать приемы сжатия текста (сокращение текста из 4 предложений до 2);
- поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 3 реплик;
- выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением пройденных в 6 классе орфоэпических правил.

## **7 КЛАСС**

### **Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи» (фонетика, орфоэпия, графика)**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- преодолевать специфические ошибки, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 7 класса);
- контролировать правильность произношения, минимизируя недостатки в устной речи;
- проводить фонетический и орфографический анализ слов; использовать знания по фонетике и графике в практике произношения и правописания слов (в рамках изученного программного материала 7 класса);
- читать с соблюдением орфоэпических норм, исключая или минимизируя специфические ошибки.

## **Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»**

Обучающийся научится и сможет:

- правильно произносить и писать слова без специфических ошибок словообразования или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 7 класса);
- ориентироваться в понятиях части слова, основа, корень, приставка, суффикс, постфикс, окончание;
- образовывать деепричастия при помощи суффиксов: -а- (-я-); -в-, -вши-, -ши-;
- иметь представление об особенностях словообразования наречий;
- иметь представление о частице, образовывать формы глагола, степени сравнения имени прилагательного, наречия с помощью частиц;
- соблюдать на письме орфографические правила: буквы о, я, е после шипящих на конце наречий, суффиксы -о и -а на конце наречий; гласные в суффиксах действительных и страдательных причастий, одна и две буквы н в суффиксах полных причастий и прилагательных, образованных от глаголов, одна буква н в кратких причастиях.

## **Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать словосочетания и предложения без специфических ошибок, исключая аграмматизм или минимизируя количество лексико-грамматических ошибок (в рамках изученного программного материала 7 класса);
- использовать различные части речи, в том числе наречия, деепричастия, предлоги, союзы, частицы, междометия;
- понимать и объяснять лексическое значение слова; объяснять значение общеупотребляемых фразеологизмов, часто употребляемых пословиц и поговорок, афоризмов, крылатых слов (на основе изученного);
- ориентироваться в понятиях фразеологизм и омоним и оперировать ими на базовом уровне; правильно употреблять их в речи;
- составлять предложения, осложненные деепричастным оборотом, выстраивать смысловые и грамматические связи между словами с опорой на образец;
- составлять предложения с местоимениями в различных падежных формах; уметь заменять существительные и прилагательные местоимениями;
- применять знания по синтаксису и пунктуации (в том числе постановка знаков препинания в предложениях с деепричастным оборотом).

## **Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- формулировать собственное связное высказывание, аргументируя свою точку зрения с направляющей помощью педагога (с опорой на письменный текст);
- устно составлять связный текст повествовательного и описательного характера, текст-рассуждение на заданную тему с соблюдением орфоэпических норм (по самостоятельно составленному плану);
- разделять текста на абзацы, выделять микротемы каждой смысловой части;



- уметь самостоятельно определять и формулировать тему и микротемы текста, подбирать к ним тезис из текста с опорой на письменный текст
- пересказывать разные типы текстов объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план;
- излагать основное содержание прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части, исключение повторов слов, однородных членов, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов, замена слов синонимами;
- поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 4 реплик;
- выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением пройденных в 7 классе орфоэпических правил.

## **8 КЛАСС**

### **Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи» (фонетика, орфоэпия, графика)**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- преодолевать специфические ошибки, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 8 класса);
- контролировать правильность произношения, минимизируя недостатки в устной речи.

### **Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать слова без специфических ошибок словообразования или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 8 класса);
- образовывать наречия от прилагательных при помощи суффиксов: -о-, -е- по опоре на образец;
- образовывать наречия от числительных по опоре на образец;
- образовывать наречия от существительных по опоре на образец;
- образовывать сложные наречия с опорой на образец;
- соблюдать на письме изученные орфографические правила, включая правила: написание *н* и *nn* в словах разных частей речи, слитное и раздельное написание *не* со словами разных частей речи.

### **Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать словосочетания и предложения без специфических ошибок, исключая аграмматизм или минимизируя количество лексико-грамматических ошибок (в рамках изученного программного материала 8 класса);
- использовать различные самостоятельные и служебные части речи, в том числе союзы и союзные слова;

- составлять словосочетания по типу согласования, управления, примыкания по опоре на образец и без;
- согласовывать однородные подлежащие со сказуемыми, однородные сказуемые с подлежащим, составлять предложения с однородными членами, связанными двойными союзами **не только – но и, как – так**;
- составлять предложения с обобщающим словом при однородных членах, осложненные обособленными членами, обращением, вводными словами;
- составлять словосочетания и предложения со словами с переносным значением и с паронимами;
- использовать предлоги как средство связи между словами (согласно, вопреки, благодаря, ввиду, в течение, в продолжение, вследствие и др.);
- применять знания по синтаксису и пунктуации (в том числе постановка знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах).

### **Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- формулировать собственное связное высказывание, обосновывая свою позицию;
- строить собственное рассуждение по теме задания с соблюдением орфоэпических норм;
- выделять микротемы текста и подбирать к ним ключевые слова (с опорой на письменный текст);
- самостоятельно выделять и формулировать микротемы и главную мысль текста;
- уметь на основе наводящих вопросов определять и формулировать тему и микротемы текста, подбирать к ним тезис из текста по аудированию;
- пересказывать разные типы прочитанных или прослушанных текстов объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, выделяя основные микротемы исходного текста;
- излагать основное содержание прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части, исключение повторов слов, однородных членов, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов;
- излагать основное содержание прослушанного текста, состоящего из двух смысловых частей, используя ранее изученные приемы сжатия текста и замены прямой речи косвенной;
- редактировать собственные тексты (подбирать синонимы, переформулировать фразы);
- поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 5 реплик;
- выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением пройденных в 5-7 классах орфоэпических норм, с соблюдением интонации и пунктуационного оформления текста.

## **9 КЛАСС**

### **Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи» (фонетика, орфоэпия, графика)**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно говорить и писать без специфических ошибок, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 9 класса).

### **Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать слова без специфических ошибок словообразования или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 9 класса);
- образовывать существительные с отвлеченным значением при помощи суффиксов -изм-, -изн-, -ость-, -есть- -еств-, -инств- с опорой на образец;
- находить в словах изученные орфограммы, уметь обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами.

### **Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи.**

#### **Морфология»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать словосочетания и предложения без специфических ошибок, исключая аграмматизм или минимизируя количество лексико-грамматических ошибок (в рамках изученного программного материала 9 класса);
- самостоятельно составлять различные словосочетания по типу согласования, управления, примыкания;
- составлять сложносочиненные и сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами в устной и письменной речи;
- составлять предложения с косвенной речью, с прямой речью, с использованием цитирования в устной и письменной речи;
- применять знания по синтаксису и пунктуации (постановка знаков препинания в предложениях с косвенной речью, с прямой речью, при цитировании), уметь находить в предложениях смысловые отрезки, которые необходимо выделить знаками препинания, обосновывать выбор знаков препинания и расставлять их в соответствии с изученными в 5-9 классах пунктуационными правилами.

### **Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- формулировать собственное связное высказывание в процессе учебной дискуссии, отстаивая свои убеждения;
- самостоятельно строить собственное рассуждение, аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать;
- выделять микротемы текста и подбирать к ним ключевые слова (по аудированию);
- уметь самостоятельно определять и формулировать тему и микротемы текста, подбирать к ним тезис из текста (по аудированию)

- пересказывать разные типы прочитанных или прослушанных текстов объемом не менее 140 слов с опорой на составленный план, сохраняя значимые микротемы исходного текста;
- излагать основное содержание прослушанного текста, с использованием приемов сжатия, разделив его на абзацы и передав все значимые микротемы;
- поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 6 реплик;
- выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением всех пройденных орфоэпических норм, с соблюдением интонации и пунктуационного оформления текста.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Коррекционный курс «Логопедические занятия» является частью программы коррекционной работы и обязателен для изучения. Содержание коррекционного курса «Логопедические занятия», представленное в федеральной рабочей программе адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития, соответствует ФГОС ООО. В соответствии с учебным на изучение курса «Логопедические занятия» отводится 2 часа в неделю (68 часов в учебном году).

Продолжительность и интенсивность логопедических занятий для обучающихся с ЗПР определяется индивидуально, но не реже 1-2 раз в неделю, в зависимости от выраженности речевого нарушения, рекомендаций ПМПК и школьного ППк образовательной организации. При этом Организация вправе сама вносить изменения в содержание и распределение учебного материала по годам обучения, в последовательность изучения модулей и количество часов на освоение каждой темы, определение организационных форм обучения и т.п. Обоснованность данных изменений определяется индивидуальными психофизическими особенностями конкретных обучающихся с ЗПР, степенью усвоенности ими учебных тем, рекомендациями ППк.

Тематическое планирование представлено по годам обучения, в нём указано рекомендуемое количество часов, отводимое на изучение модулей.

Основные виды деятельности обучающихся с ЗПР перечислены при изучении каждой темы и направлены на достижение планируемых результатов обучения (личностных, метапредметных и предметных).

### 5 класс

Общее количество коррекционно-развивающих занятий в год – 68 часов, включая диагностику.

Порядок изучения тем в пределах одного класса может варьироваться.

Рекомендуемое количество часов для организации и проведения диагностического обследования – не менее 8 часов.

Тематические блоки, темы	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи (фонетика, орфоэпия, графика) (10 ч.)	Звуки и буквы. Различение звуков в речи и букв на письме (по фонетическому сходству). Различение букв (по оптическому и кинетическому сходству). Слогообразующая роль гласных. Типы слогов. Ударение. Смыслоразличительная и форморазличительная роль ударения. Практикум по развитию произношения и навыков чтения.	Преодолевать специфические ошибки, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 5 класса). Различать и характеризовать звуки речи с опорой на образец. Различать звуки и буквы, выполнять фонетический разбор слова с опорой на алгоритм действий, соотносить звуковой облик слова с его графическим изображением. Ориентироваться в понятиях: звук, буква, слог, гласные, йотированные гласные, согласные, ударение, ударные, безударные, глухие, звонкие, непроизносимые, фонема, фонетический разбор. Выделять ударный слог в начале, в середине и в конце слова, различать

		<p>ударные и безударные слоги и приводить примеры.</p> <p>Использовать знания по фонетике и графике, орфоэпии в практике произношения и правописания (в том числе правописание разделительных ь и Ъ; ы – и после ц; правописание сочетаний жи - ши, ча - ща, чу - шу; -чк-, -чн-, -нч-, -рщ-).</p> <p>Читать с соблюдением орфоэпическим норм, исключая или минимизируя специфические ошибки (перестановки, антиципации, пропуски, замены).</p>
<p>Обогащение и активизация словарного запаса.</p> <p>Формирование навыков словообразования. Морфемика. (12 ч.)</p>	<p>Словообразование существительных при помощи суффиксов: -ышк-, -оньк- (-еньк-), -ушк- (-юшк-), -чик-, -щик-, -ищ-, -ечк-, -ичк-, -ец-, -иц-, -ок-, -онк-. Словообразование прилагательных при помощи суффиксов: -ов- (-ев-), -лив-, -к-, -ск-, -ева-, -н-. Словообразование глаголов при помощи приставок: без-бес, пре-при.</p> <p>Словообразование глаголов с помощью приставок и суффиксов.</p> <p>Различение букв о–а в корнях -лаг- / -лож-, -рос- / -раст- (-ращ-).</p> <p>Различение букв ё–о после шипящих в корне слова.</p> <p>Различение букв ы–и после ц в словах.</p>	<p>Ориентироваться в понятиях: части слова, основа, корень, приставка, суффикс, окончание.</p> <p>Образовывать существительные при помощи суффиксов: – ышк-, -оньк- (-еньк-), -ушк- (-юшк-), -чик-, -щик-, -ищ-, -ечк-, -ичк-, -ец-, -иц-, -ок-, -онк-.</p> <p>Образовывать существительные при помощи суффиксов и приставок.</p> <p>Образовывать прилагательные при помощи суффиксов: -ов- (-ев-), -лив-, -к-, -ск-, -ева-, -н-.</p> <p>Образовывать глаголы при помощи приставок: без-бес, пре-при; образовывать глаголы с помощью приставок и суффиксов.</p> <p>Соблюдать на письме орфографические правила: правописание приставок приставок на з (с); правописание корней с буквами о – а в корнях -лаг- / -лож-, -рос- / -раст- (-ращ-); с буквами ё – о после шипящих в корне слова; с буквами ы, и после ц.</p>
<p>Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология. (14 ч.)</p>	<p>Словосочетание и предложение. Согласование слов. Связь слов в словосочетании и в предложении.</p> <p>Различение глаголов совершенного и несовершенного вида. Практическое использование глаголов в устной и письменной речи.</p> <p>Словоизменение глаголов.</p> <p>Однозначные и многозначные слова. Антонимы. Синонимы.</p> <p>Дифференциация существительных в различных падежных формах. Составление сложных предложений по образцу с союзами а, и, но.</p>	<p>Использовать различные части речи, в том числе существительные, прилагательные, местоимения, глаголы и наречия.</p> <p>Различать существительные, уметь записывать словосочетания и предложения, соблюдая правило слитного и раздельного написания не с именами существительными, правописание собственных имен существительных.</p> <p>Различать прилагательные полной и краткой формы.</p> <p>Записывать словосочетания и предложения, соблюдая правило слитного и раздельного написания не с именами прилагательными.</p> <p>Различать глаголы совершенного и несовершенного вида, возвратные и невозвратные, переходные и непереходные, грамматические свойства инфинитива (неопределенной формы) глагола.</p> <p>Спрягать глаголы; соблюдать нормы словоизменения глаголов, постановки ударения в глагольных формах (в рамках изученного), правописания глаголов (корней с чередованием е//и, использования ь как показателя грамматической формы в инфинитиве, в форме 2-го лица единственного числа, в формах повелительного наклонения глагола; -тся и -тсья в глаголах; суффиксов -ова-/-ева-, -ыва-/-ива-; личных окончаний глагола, гласной перед суффиксом -л- в формах прошедшего времени глагола; слитного и раздельного написания не с глаголами).</p>

		<p>Различать однозначные и многозначные слова, понимать переносное значение изученных слов, подбирать и употреблять антонимы и синонимы.</p> <p>Согласовывать подлежащее со сказуемым, выраженным глаголом прошедшего времени.</p> <p>Согласовывать прилагательные с существительными.</p> <p>Употреблять существительные в различных падежных формах.</p> <p>Строить простые распространенные предложения, исключая или минимизируя смысловые и грамматические ошибки.</p> <p>Конструировать сложные предложения по образцу с союзами а, и, но.</p>
<p>Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо) (32 ч.)</p>	<p>Составление связного высказывания (в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова). Составление связного рассказа повествовательного характера на заданную тему (по опорному плану и ключевым словам). Пересказ повествовательного текста (объемом не менее 90 слов). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 2 реплик). Работа с письменным текстом. Работа с деформированным текстом. Деловое письмо (текст поздравительной открытки и письма).</p>	<p>Формулировать собственное связное высказывание в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова.</p> <p>Устно составлять связный текст повествовательного характера на заданную тему с соблюдением орфоэпических норм (по опорному плану и ключевым словам).</p> <p>Делить текст на смысловые части, составлять план текста по наводящим вопросам (с опорой на письменный текст).</p> <p>Определять и формулировать тему и главную мысль текста с опорой на ключевые слова.</p> <p>Находить предложение в тексте, определяющую главную мысль текста.</p> <p>Пересказывать повествовательный текст объемом не менее 90 слов по плану и опорным словам.</p> <p>Уметь письменно последовательно излагать прослушанный текст, сохраняя смысловую целостность, речевую связность по ключевым словам и опорным вопросам.</p> <p>Поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 2 реплик.</p> <p>Выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением пройденных в 5 классе орфоэпических правил.</p>

## 6 класс

Общее количество коррекционно-развивающих занятий в год – 68 часов, включая диагностику.

Порядок изучения тем в пределах одного класса может варьироваться.

Рекомендуемое количество часов для организации и проведения диагностического обследования— не менее 8 часов.

Тематические блоки, темы	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
<p>Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи (фонетика, орфоэпия, графика) (8 ч.)</p>	<p>Различение смешиваемых звуков и букв (закрепление). Различение гласных в корне (повторение). Различение гласных в приставках (повторение). Практикум по развитию произношения и</p>	<p>Отрабатывать и контролировать правильность произношения, минимизируя недостатки в устной речи.</p> <p>Самостоятельно различать и характеризовать звуки речи.</p>

	<p>навыков чтения.</p>	<p>Проводить фонетический и орфографический анализ слов. Использовать знания по фонетике и графике, орфоэпии в практике произношения и правописания (в том числе нормы правописания ь в формах глагола повелительного наклонения). Выразительно читать с соблюдением орфоэпических норм, исключая или минимизируя специфические ошибки.</p>
<p>Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика. (10 ч.)</p>	<p>Словообразование различных частей речи (в рамках изученного программного материала 6 класса). Различение морфем в слове. Различение букв о – а в корнях -кос- / -кас. Различение букв е – и в приставках пре–при. Употребление в речи сложных и сложносокращенных слов.</p>	<p>Различать виды морфем в слове (формообразующие и словообразовательные). Определять способы словообразования (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение, переход из одной части речи в другую). Применять знания по морфемике и словообразованию при выполнении различных видов языкового анализа и в практике правописания сложных и сложносокращенных слов. Различать изученные способы словообразования слов. Составлять словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов по образцу. Характеризовать особенности словообразования имен существительных. Соблюдать нормы произношения, постановки ударения (в рамках изученного), словоизменения имен существительных. Различать и характеризовать особенности словообразования имен прилагательных. Соблюдать нормы произношения имен прилагательных, нормы ударения (в рамках изученного). Соблюдать на письме орфографические правила: правописания -н- и -нн- в именах прилагательных, суффиксов -к- и -ск- имен прилагательных, сложных имен прилагательных. Соблюдать нормы правописания корня с чередованием а//о -кос- \ -кас-, гласных в приставках пре- и при- и др.</p>
<p>Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология. (16 ч.)</p>	<p>Согласование имен прилагательных и глаголов в прошедшем времени с существительными. Различение и употребление качественных, относительных и притяжательных имен прилагательных. Употребление несклоняемых имен существительных в речи. Различение и употребление глаголов в изъявительном, условном и повелительном наклонении. Различение и употребление числительных в разных падежных формах. Употребление и различение причастий в речи. Употребление предлогов как средства связи между словами. Понимание и использование в речи фразеологизмов.</p>	<p>Активно использовать различные части речи, в том числе числительные и причастия. Употреблять несклоняемые имена существительные. Согласовывать имена прилагательные и глаголы в прошедшем времени с существительными общего рода, с существительными, имеющими форму только множественного или только единственного числа; с несклоняемыми существительными, со сложносокращенными словами. Различать качественные, относительные и притяжательные имена прилагательные, степени сравнения качественных имен прилагательных. Различать и употреблять глаголы в изъявительном, условном и повелительном наклонении; различать безличные и личные глаголы. Согласовывать числительные с существительным; Употреблять числительные в разных падежных формах; Употреблять причастия настоящего и</p>



		<p>прошедшего времени, действительные и страдательные причастия, полные и краткие формы страдательных причастий; склонять причастия.</p> <p>Выстраивать грамматическую связь между словами по типу управления с опорой на образец.</p> <p>Употреблять предлоги как средства связи между словами;</p> <p>Изменять грамматическую форму слов в зависимости от ее значения в составе словосочетания и предложения, при необходимости использовать алгоритм правила.</p> <p>Распознавать часто употребляемые в речи фразеологизмы, правильно понимать их значение и употреблять в речевой практике.</p> <p>Применять знания по синтаксису и пунктуации (в том числе постановка знаков препинания в предложениях с причастным оборотом).</p>
<p>Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо) (34 ч.)</p>	<p>Работа с текстом (деление текста на абзацы на основе выделения его смысловых частей, определение и формулирование темы и микротема). Составление связного повествовательного рассказа на заданную тему (по предварительно составленному плану). Работа с деформированным текстом. Составление связного описательного рассказа на заданную тему (по предварительно составленному плану). Пересказ повествовательного текста. Пересказ описательного текста (объемом не менее 100 слов, с опорой на предварительно составленный план). Пересказ текста с использованием приемов сжатия (сокращение текста из 4 предложений до 2). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 3 реплик). Деловое письмо (текст объявления).</p>	<p>Формулировать собственное связное высказывание при объяснении выбора ответа с опорой на образец (с опорой на письменный текст).</p> <p>Устно составлять связный текст повествовательного и описательного характера на заданную тему с соблюдением орфоэпических норм (по предварительно составленному плану).</p> <p>Разделять текст на абзацы на основе выделения его смысловых частей, уметь определять их количество;</p> <p>Определять и формулировать тему и микротему текста с помощью педагога.</p> <p>Пересказывать повествовательные и описательные тексты объемом не менее 100 слов с опорой на предварительно составленный план.</p> <p>Уметь письменно последовательно излагать прослушанный текст, сохраняя смысловую целостность, речевую связность по предварительно составленному плану.</p> <p>Применять приемы сжатия текста (сокращение текста из 4 предложений до 2).</p> <p>Поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 3 реплик.</p> <p>Выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением пройденных в 6 классе орфоэпических правил.</p>

## 7 класс

Общее количество коррекционно-развивающих занятий в год – 68 часов, включая диагностику.

Порядок изучения тем в пределах одного класса может варьироваться.

Рекомендуемое количество часов для организации и проведения диагностического обследования – не менее 8 часов.

Тематические блоки, темы	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи (фонетика, орфоэпия, графика)	Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного)	Отрабатывать и совершенствовать правильность произношения, минимизируя недостатки в устной речи,

(6 ч.)	материала 7 класса). Практикум по улучшению дикции.	вырабатывая навыки самоконтроля. Проводить фонетический и орфографический анализ слов; использовать знания по фонетике и графике в практике произношения и правописания слов (в рамках изученного программного материала 7 класса). Читать с соблюдением орфоэпическим норм, исключая или минимизируя специфические ошибки.
Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика. (12 ч.)	Словообразование деепричастий при помощи суффиксов. Способы словообразования наречий. Образование новой формы слова с помощью частиц. Различение букв -о, -я, -е после шипящих на конце наречий. Различение букв -о и -а на конце наречий. Различение гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий. Образование кратких причастий.	Ориентироваться в понятиях части слова, основа, корень, приставка, суффикс, постфикс, окончание. Образовывать деепричастия при помощи суффиксов: -а- (-я-); -в-, -вши-, -ши-. Иметь представление об особенностях словообразования наречий. Иметь представление о частице, образовывать формы глагола, степени сравнения имени прилагательного, наречия с помощью частиц. Соблюдать на письме орфографические правила: буквы о, я, е после шипящих на конце наречий, суффиксы -о и -а на конце наречий; гласные в суффиксах действительных и страдательных причастий, одна и две буквы н в суффиксах полных причастий и прилагательных, образованных от глаголов, одна буква н в кратких причастиях.
Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология. (14 ч.)	Различение и употребление в речи различных частей речи (в том числе наречий, деепричастий, предлогов, союзов, частиц, междометий). Лексическое значение слова (понимание и объяснение значения). Работа с омонимами. Работа с фразеологизмами. Работа с пословицами и поговорками. Работа с афоризмами, крылатыми выражениями (на основе изученного). Составление предложений с деепричастным оборотом (по образцу). Составление предложений с местоимениями, замена существительных и прилагательных местоимениями).	Понимать и объяснять лексическое значение слова; объяснять значение общеупотребляемых фразеологизмов, часто употребляемых пословиц и поговорок, афоризмов, крылатых слов (на основе изученного). Использовать различные части речи, в том числе наречия, деепричастия, предлоги, союзы, частицы, междометия. Ориентироваться в понятиях фразеологизм и омоним и оперировать ими на базовом уровне; правильно употреблять их в речи. Составлять предложения, осложненные деепричастным оборотом, выстраивать смысловые и грамматические связи между словами с опорой на образец. Составлять предложения с местоимениями в различных падежных формах; уметь заменять существительные и прилагательные местоимениями. Применять знания по синтаксису и пунктуации (в том числе постановка знаков препинания в предложениях с деепричастным оборотом).
Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо) (36 ч.)	Работа с текстом (компрессия/сокращение текста объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план). Составление рассказа-рассуждения. Составление повествовательного текста. Составление описательного текста. Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 6 предложений до 3). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 4 реплик). Деловое письмо (текст заявления,	Формулировать собственное связное высказывание, аргументируя свою точку зрения с направляющей помощью педагога (с опорой на письменный текст). Устно составлять связный текст повествовательного и описательного характера, текст-рассуждение на заданную тему с соблюдением орфоэпических норм (по самостоятельно составленному плану). Разделять текста на абзацы, выделять микротемы каждой смысловой части. Уметь самостоятельно определять и формулировать тему и микротемы текста, подбирать к ним тезис из текста с опорой на письменный текст.

	расписки, объяснительной записки).	Пересказывать разные типы текстов объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план. Излагать основное содержание прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части, исключение повторов слов, однородных членов, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов, замена слов синонимами. Поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 4 реплик. Выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением пройденных в 7 классе орфоэпических правил.
--	------------------------------------	--

## 8 класс

Общее количество коррекционно-развивающих занятий в год – 68 часов, включая диагностику.

Порядок изучения тем в пределах одного класса может варьироваться.

Рекомендуемое количество часов для организации и проведения диагностического обследования – не менее 8 часов.

Тематические блоки, темы	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи (фонетика, орфоэпия, графика) (4 ч.)	Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 8 класса). Практикум по улучшению дикции.	Совершенствовать правильность произношения, минимизируя недостатки в устной речи. Преодолевать специфические ошибки, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 8 класса).
Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика. (8 ч.)	Образование наречий от прилагательных при помощи суффиксов: -о-, -е- (с опорой на образец). Образование наречий от числительных (с опорой на образец). Образование наречий от существительных (с опорой на образец). Образование сложных наречий и использование их в речи (с опорой на образец).	Образовывать наречия от прилагательных при помощи суффиксов: -о-, -е- по опоре на образец. Образовывать наречия от числительных по опоре на образец. Образовывать наречия от существительных по опоре на образец. Образовывать сложные наречия с опорой на образец. Соблюдать на письме изученные орфографические правила, включая правила: написание -н- и -нн- в словах разных частей речи, слитное и раздельное написание не со словами разных частей речи.
Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология. (18 ч.)	Составление словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания (с опорой на образец). Составление словосочетаний и предложений со словами с переносным значением и с паронимами. Построение фраз с использованием самостоятельных и служебных частей речи (в том числе союзов и союзных слов). Согласование однородных подлежащих со сказуемым, однородных сказуемых с подлежащим. Составление предложений с однородными членами,	Использовать различные самостоятельные и служебные части речи, в том числе союзы и союзные слова. Составлять словосочетания по типу согласования, управления, примыкания по опоре на образец и без. Согласовывать однородные подлежащие со сказуемыми, однородные сказуемые с подлежащим, составлять предложения с однородными членами, связанными двойными союзами не только – но и, как – так. Составлять предложения с обобщающим словом при однородных членах, осложненные обособленными членами, обращением, вводными словами.

	<p>связанными двойными союзами не только – но и, как – так.</p> <p>Составление предложений с обобщающим словом при однородных членах. Составление предложений с обращением, вводными словами.</p> <p>Использование предлогов в речи для связи между словами (согласно, вопреки, благодаря, ввиду, в течение, в продолжение, вследствие и др.).</p>	<p>Составлять словосочетания и предложения со словами с переносным значением и с паронимами.</p> <p>Использовать предлоги как средство связи между словами (согласно, вопреки, благодаря, ввиду, в течение, в продолжение, вследствие и др.).</p> <p>Применять знания по синтаксису и пунктуации (в том числе постановка знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах).</p>
<p>Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо) (38 ч.)</p>	<p>Работа с текстом (работа с опорой на письменный текст, выделение микротем и ключевых слов). Пересказ разных типов прочитанных или прослушанных текстов (объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, с выделением основных микротем исходного текста). Краткое изложение основного содержания прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части (исключение повторов слов, однородных членов, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов).</p> <p>Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 8 предложений до 4). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 5 реплик).</p> <p>Редактирование текстов (подбор синонимов, переформулирование фраз). Деловое письмо (текст телеграммы, автобиографии, заявления о приеме на работу).</p>	<p>Формулировать собственное связное высказывание, обосновывая свою позицию.</p> <p>Строить собственное рассуждение по теме задания с соблюдением орфоэпических норм.</p> <p>Выделять микротемы текста и подбирать к ним ключевые слова (с опорой на письменный текст).</p> <p>Самостоятельно выделять и формулировать микротемы и главную мысль текста.</p> <p>Уметь на основе наводящих вопросов определять и формулировать тему и микротемы текста, подбирать к ним тезис из текста по аудированию.</p> <p>Пересказывать разные типы прочитанных или прослушанных текстов объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, выделяя основные микротемы исходного текста.</p> <p>Излагать основное содержание прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части, исключение повторов слов, однородных членов, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов.</p> <p>Излагать основное содержание прослушанного текста, состоящего из двух смысловых частей, используя ранее изученные приемы сжатия текста и замены прямой речи косвенной.</p> <p>Редактировать собственные тексты (подбирать синонимы, переформулировать фразы).</p> <p>Поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 5 реплик.</p> <p>Выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением пройденных в 5-7 классах орфоэпических норм, с соблюдением интонации и пунктуационного оформления текста.</p>

## 9 класс

Общее количество коррекционно-развивающих занятий в год – 68 часов, включая диагностику.

Порядок изучения тем в пределах одного класса может варьироваться.

Рекомендуемое количество часов для организации и проведения диагностического обследования – не менее 8 часов.

Тематические блоки, темы	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
Совершенствование фонетико-	Фонетический и	Правильно произносить и писать,

<p>фонематической стороны речи (фонетика, орфоэпия, графика) (2 ч.) * могут быть интегрированы в другие тематические блоки, например, как вводная часть логопедического занятия.</p>	<p>орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 9 класса). Практикум по улучшению дикции.</p>	<p>исключая специфические ошибки на замену звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 9 класса).</p>
<p>Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика. (6 ч.)</p>	<p>Закрепление навыков словообразования. Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов -изм-, -изн-, -ость-, -есть- -еств-, -инств- (с опорой на образец и без нее).</p>	<p>Образовывать существительные с отвлеченным значением при помощи суффиксов -изм-, -изн-, -ость-, -есть-, -инств- с опорой на образец. Находить в словах изученные орфограммы, уметь обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами.</p>
<p>Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология. (18 ч.)</p>	<p>Составление различных словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания (закрепление). Составление и различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Составление фраз с союзами и союзными словами. Составление предложений с косвенной и с прямой речью. Составление предложений с использованием цитирования в устной и письменной речи.</p>	<p>Правильно произносить и писать словосочетания и предложения без специфических ошибок, исключая аграмматизм или минимизируя количество лексико-грамматических ошибок (в рамках изученного программного материала 9 класса). Составлять различные словосочетания по типу согласования, управления, примыкания. Составлять сложносочиненные и сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами в устной и письменной речи. Составлять предложения с косвенной речью, с прямой речью, с использованием цитирования в устной и письменной речи. Применять знания по синтаксису и пунктуации (постановка знаков препинания в предложениях с косвенной речью, с прямой речью, при цитировании), уметь находить в предложениях смысловые отрезки, которые необходимо выделить знаками препинания, обосновывать выбор знаков препинания и расставлять их в соответствии с изученными в 5-9 классах пунктуационными правилами.</p>
<p>Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо) (42 ч.)</p>	<p>Аудирование (определение основной темы, выделение микротемы текста и подбор к ним ключевых слов). Пересказ (разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем). Текст-рассуждение. Текст-убеждение. Пересказ текста с использованием приемов его сжатия (сокращение текста из 10 предложений до 5). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 6 реплик). Учебная дискуссия на заданную тему. Деловое письмо (повторение и закрепление практических навыков оформления деловых бумаг и писем).</p>	<p>Формулировать собственное связное высказывание в процессе учебной дискуссии, отстаивая свои убеждения. Самостоятельно строить собственное рассуждение, аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать. Выделять микротемы текста и подбирать к ним ключевые слова (по аудированию). Самостоятельно определять и формулировать тему и микротемы текста, подбирать к ним тезис из текста (по аудированию). Пересказывать разные типы прочитанных или прослушанных текстов объемом не менее 140 слов с опорой на составленный план, сохраняя значимые микротемы исходного текста. Излагать основное содержание прослушанного текста, с использованием приемов сжатия, разделив его на абзацы и передав все значимые микротемы. Поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 6 реплик; Выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением всех пройденных орфоэпических норм, с соблюдением интонации и пунктуационного оформления текста.</p>

В разделе тематического планирования рабочей программы должны быть учтены возможности использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов).

**Тематическое планирование 5 класс. Логопед 68 ч**

№ п/п	Тема урока	Количество часов
<b>Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи (фонетика, орфоэпия, графика)(10 ч.)</b>		
1.	Звуки и буквы.	1
2.	Различение звуков в речи и букв на письме (по фонетическому сходству).	1
3.	Различение букв (по оптическому и кинетическому сходству).	1
4.	Слогообразующая роль гласных	1
5.	Типы слогов. Ударение	1
6.	Типы слогов. Ударение	1
7.	Смыслоразличительная и форморазличительная роль ударения	1
8.	Смыслоразличительная и форморазличительная роль ударения	1
9.	Практикум по развитию произношения и навыков чтения.	1
10.	Практикум по развитию произношения и навыков чтения.	1
<b>Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика. (12 ч.)</b>		
11.	Словообразование существительных рои помощи суффиксов: –ышк-, -оньк- (-еньк-).	1
12.	Словообразование существительных рои помощи суффиксов: –ушк- (-юшк-).	1
13.	Словообразование существительных рои помощи суффиксов: –чик-, -щик-, -ищ-.	1
14.	Словообразование существительных рои помощи суффиксов: –ечк-, -ичк-.	1
15.	Словообразование существительных рои помощи суффиксов: –ец-, -иц-.	1
16.	Словообразование существительных рои помощи суффиксов: –ок-, -онк-, -ева-, -н-.	1
17.	Словообразование прилагательных при помощи суффиксов: -ов-, (-ев-), -лив-, -ск-, -к-	1
18.	Словообразование глаголов при помощи приставок: без-бес, пре-при.	1
19.	Словообразование глаголов при помощи приставок и суффиксов	1
20.	Различение букв о-а в корнях –лаг-/ -лож-, -рос-/ -раст- ( -ращ-).	1
21.	Различение букв е-о после шипящих в корне слова.	1
22.	Различение букв ы-и после ц в словах.	1
	Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология.	
23.	Словосочетание и предложение.	1
24.	Согласование слов.	1

25.	Связь слов в словосочетании и в предложении.	1
26.	Различение глаголов совершенного и несовершенного вида.	1
27.	Практическое использование глаголов в устной и письменной речи.	1
28.	Словоизменение глаголов.	1
29.	Однозначные и многозначные слова.	1
30.	Антонимы.	1
31.	Синонимы.	1
32.	Дифференциация существительных в различных падежных формах.	1
33.	Составление сложных предложений по образцу с союзами а, и, но.	1
34.	Словообразование глаголов при помощи приставок и суффиксов.	1
35.	Словоизменение глаголов.	1
36.	Словообразование глаголов при помощи приставок и суффиксов.	1
	Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация ( говорение, аудирование, чтение, письмо) (32ч.)	
37.	Составление связного высказывания ( в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова).	1
38.	Составление связного высказывания ( в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова).	1
39.	Составление связного высказывания ( в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова).	1
40.	Составление связного высказывания ( в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова).	1
41.	Составление связного высказывания ( в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова).	1
42.	Составление связного высказывания ( в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова).	1
43.	Составление связного рассказа повествовательного характера на заданную тему ( по опорному плану и ключевым словам).	1
44.	Составление связного рассказа повествовательного характера на заданную тему ( по опорному плану и ключевым словам).	1
45.	Составление связного рассказа повествовательного характера на заданную тему ( по опорному плану и ключевым словам).	1
46.	Составление связного рассказа повествовательного характера на заданную тему ( по опорному плану и ключевым словам).	1
47.	Составление связного рассказа повествовательного характера на заданную тему ( по опорному плану и ключевым словам).	1
48.	Составление связного рассказа повествовательного характера на заданную тему ( по опорному плану и ключевым словам).	1
49.	Пересказ повествовательного текста ( объемом не менее 90 слов).	1
50.	Пересказ повествовательного текста ( объемом не менее 90 слов).	1



51.	Пересказ повествовательного текста ( объемом не менее 90 слов).	1
52.	Пересказ повествовательного текста ( объемом не менее 90 слов).	1
53.	Пересказ повествовательного текста ( объемом не менее 90 слов).	1
54.	Диалог на заданную тему .	1
55.	Диалог на заданную тему .	1
56.	Диалог на заданную тему .	1
57.	Работа с письменным текстом.	1
58.	Работа с письменным текстом.	1
59.	Работа с письменным текстом.	1
60.	Работа с письменным текстом.	1
61.	Работа с письменным текстом.	1
62.	с деформированным текстом Работа.	1

63.	Работа с деформированным текстом.	1
64.	Работа с деформированным текстом.	1
65.	Работа с деформированным текстом.	1
66.	Деловое письмо ( текст поздравительной открытки и письма).	1
67.	Деловое письмо ( текст поздравительной открытки и письма).	1
68.	Деловое письмо ( текст поздравительной открытки и письма).	1

Тематическое планирование 6 класс

Логопед. 68 ч

№ п/п	Тема урока	Количество часов
	<b>Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи ( фонетика, орфоэпия, графика) ( 8ч.)</b>	
1.	<b>Различение смешиваемых звуков и букв.</b>	1
2.	<b>Различение смешиваемых звуков и букв.</b>	1
3.	Развитие гласных в корне.	1
4.	Развитие гласных в корне.	1
5.	Различение гласных в приставках.	1
6.	Различение гласных в приставках.	1
7.	Практикум по развитию произношения и навыков чтения.	1
8.	Практикум по развитию произношения и навыков чтения.	1
	<b>Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика. ( 10ч.)</b>	
9.	Словообразование различных частей речи.	1
10.	Словообразование различных частей речи.	1
11.	Словообразование различных частей речи.	1
12.	Словообразование различных частей речи.	1
13.	Словообразование различных частей речи.	1
14.	Словообразование различных частей речи.	1
15.	Различение морфем в слове.	1
16.	Различение морфем в слове.	1
17.	Употребление в речи сложных и сложносокращенных слов.	1
18.	Употребление в речи сложных и сложносокращенных слов.	1
	<b>Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология. ( 16ч.)</b>	
19.	Согласование имен прилагательных и глаголов в прошедшем времени с существительными.	1
20.	Согласование имен прилагательных и глаголов в прошедшем времени с существительными.	1
21.	<b>Различение и употребление качественных, относительных и притяжательных имен прилагательных.</b>	1
22.	<b>Различение и употребление качественных, относительных и притяжательных имен</b>	1

	<b>прилагательных.</b>	
23.	<b>Различение и употребление качественных, относительных и притяжательных имен прилагательных.</b>	1
24.	Употребление несклоняемых имен существительных в речи.	1
25.	Употребление несклоняемых имен существительных в речи.	1
26.	Различение и употребление глаголов в изъявительном, условном и повелительном наклонении.	1
27.	Различение и употребление глаголов в изъявительном, условном и повелительном наклонении.	1
28.	Различение и употребление числительных в разных падежных формах.	1
29.	Различение и употребление числительных в разных падежных формах.	1
30.	Употребление и различение причастий в речи.	1
31.	Употребление и различение причастий в речи.	
32.	Употребление предлогов как средства связи между словами.	1
33.	<b>Понимание и использование в речи фразеологизмов.</b>	1
	<b>Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация ( говорение, аудирование, чтение, письмо. ( 34ч.)</b>	
34.	Работа с текстом ( деление текста на абзацы на основе выделения его смысловых частей, определение и формулирование темы и микротем).	1
35.	Работа с текстом ( деление текста на абзацы на основе выделения его смысловых частей, определение и формулирование темы и микротем).	1
36.	Работа с текстом ( деление текста на абзацы на основе выделения его смысловых частей, определение и формулирование темы и микротем).	1
37.	Работа с текстом ( деление текста на абзацы на основе выделения его смысловых частей, определение и формулирование темы и микротем).	
38.	<b>Составление связного повествовательного рассказа на заданную тему ( предварительно составленному плану).</b>	1
39.	<b>Составление связного повествовательного рассказа на заданную тему ( предварительно составленному плану).</b>	1
40.	<b>Составление связного повествовательного рассказа на заданную тему ( предварительно составленному плану).</b>	1
41.	<b>Составление связного повествовательного рассказа на заданную тему ( предварительно составленному плану).</b>	
42.	Работа с деформированным текстом.	1
43.	Работа с деформированным текстом.	1
44.	Работа с деформированным текстом.	
45.	Работа с деформированным текстом.	1

46.	Составление связного описательного рассказа на заданную тему ( по предварительно составленному плану).	1
47.	Составление связного описательного рассказа на заданную тему ( по предварительно составленному плану).	1
48.	Составление связного описательного рассказа на заданную тему ( по предварительно составленному плану).	
49.	Составление связного описательного рассказа на заданную тему ( по предварительно составленному плану).	1
50.	Пересказ повествовательного текста.	1
51.	Пересказ повествовательного текста.	1
52.	Пересказ повествовательного текста.	1
53.	Составление связного описательного рассказа на заданную тему ( по предварительно составленному плану).	
54.	<b>Пересказ описательного текста.</b>	1
55.	<b>Пересказ описательного текста.</b>	1
56.	<b>Пересказ описательного текста.</b>	
57.	<b>Пересказ описательного текста.</b>	1
58.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия ( сокращение текста из 4 предложений до 2).	1
59.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия ( сокращение текста из 4 предложений до 2).	1
60.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия ( сокращение текста из 4 предложений до 2).	
61.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия ( сокращение текста из 4 предложений до 2).	
62.	Диалог на заданную тему ( объемом не более 3 реплик).	1
63.	Диалог на заданную тему ( объемом не более 3 реплик).	1
64.	Диалог на заданную тему ( объемом не более 3 реплик).	1
65.	Диалог на заданную тему ( объемом не более 3 реплик).	
66.	Деловое письмо ( текст объявления).	1
67.	Деловое письмо ( текст объявления).	1
68.	Деловое письмо ( текст объявления).	1

## Тематическое планирование 7 класс

Логопед. 68 ч

№ п/п	Тема урока	Количество часов
	<b>Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи ( фонетика, орфоэпия, графика) ( 6ч.)</b>	
1.	Фонетический и орфографический анализ слов.	1
2.	Фонетический и орфографический анализ слов.	1
3.	Фонетический и орфографический анализ слов.	1
4.	Практикум по улучшению дикции.	1
5.	Практикум по улучшению дикции.	1
6.	Практикум по улучшению дикции.	1
	<b>Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика.</b>	
7.	Словообразование деепричастий при помощи суффиксов.	1
8.	Словообразование деепричастий при помощи суффиксов.	1
9.	Способы словообразования наречий.	1
10.	Способы словообразования наречий.	1
11.	Образование новой формы слова с помощью частиц.	1
12.	Образование новой формы слова с помощью частиц.	1
13.	Различение букв –о, -я, -е после шипящих на конце наречий.	1
14.	Различение букв –о, -я, -е после шипящих на конце наречий.	1
15.	Различение гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий.	1
16.	Различение гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий.	1

17.	Различение гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий.	1
18.	Образование кратких причастий.	1
	Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология, (14ч.)	
19.	Различение и употребление в речи различных частей речи ( наречий ).	1
20.	Различение и употребление в речи различных частей речи (деепричастий).	1
21.	Различение и употребление в речи различных частей речи (предлогов).	1
22.	Различение и употребление в речи различных частей речи ( союзов).	1
23.	Различение и употребление в речи различных частей речи ( частиц).	1
24.	Различение и употребление в речи различных частей речи ( междометий).	1
25.	Лексическое значение слова.	1
26.	Работа с омонимами.	1
27.	Работа с фразеологизмами.	1
28.	Работа с пословицами и поговорками.	1
29.	Работа афоризмами.	1
30.	Работа с крылатыми выражениями.	1
31.	Составление предложений с деепричастным оборотом.	1
32.	Составление предложений с местоимениями, замена существительных и прилагательных местоимениями.	1
	<b>Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация ( говорение, аудирование, чтение, письмо) (36ч.)</b>	
33.	Работа с текстом ( компрессия/ сокращение текста объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план.	1
34.	Работа с текстом ( компрессия/ сокращение текста объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план.	1
35.	Работа с текстом ( компрессия/ сокращение текста объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план.	1
36.	Работа с текстом ( компрессия/ сокращение текста объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план.	1
37.	Работа с текстом ( компрессия/ сокращение текста объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план.	1
38.	Составление рассказа-рассуждения.	1
39.	Составление рассказа-рассуждения.	1
40.	Составление рассказа-рассуждения.	1

41.	Составление рассказа-рассуждения.	1
42.	Составление рассказа-рассуждения.	1
43.	Составление рассказа-рассуждения.	1
44.	Составление повествовательного текста.	1
45.	Составление повествовательного текста.	1
46.	Составление повествовательного текста.	1
47.	Составление повествовательного текста.	1
48.	Составление повествовательного текста.	1
49.	Составление повествовательного текста.	1
50.	Составление описательного текста.	1
51.	Составление описательного текста.	1
52.	Составление описательного текста.	1
53.	Составление описательного текста.	1
54.	Составление описательного текста.	1
55.	Составление описательного текста.	1
56.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста ( сокращение текста из 6 предложений до 3).	1
57.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста ( сокращение текста из 6 предложений до 3).	1
58.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста ( сокращение текста из 6 предложений до 3).	1
59.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста ( сокращение текста из 6 предложений до 3).	1
60.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста ( сокращение текста из 6 предложений до 3).	1
61.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста ( сокращение текста из 6 предложений до 3).	1
62.	Диалог на заданную тему ( объем не менее 4 реплик).	1
63.	Диалог на заданную тему ( объем не менее 4 реплик).	1
64.	Диалог на заданную тему ( объем не менее 4 реплик).	1
65.	Диалог на заданную тему ( объем не менее 4 реплик).	1
66.	Диалог на заданную тему ( объем не менее 4 реплик).	1
67.	Деловое письмо ( текст заявления).	1
68.	Деловое письмо ( текст расписки, объяснительной записки).	1

**Тематическое планирование 8 класс**

**Речевая практика 68 ч**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Количество часов</b>
	<b>Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи ( фонетика, орфоэпия, графика) (4ч.)</b>	
1.	Фонетический и орфографический анализ слов.	1
2.	Фонетический и орфографический анализ слов.	1
3.	Практикум по улучшению дикции.	1
4.	Практикум по улучшению дикции.	1
	<b>Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика. (8ч.)</b>	
5.	Образование наречий от прилагательных при помощи суффиксов: -о-, -е- .	1
6.	Образование наречий от прилагательных при помощи суффиксов: -о-, -е- .	1
7.	Образование наречий от числительных.	1
8.	Образование наречий от числительных.	1
9.	Образование наречий от существительных.	1
10.	Образование наречий от существительных.	1
11.	Образование сложных наречий и использование их в речи.	1
12.	Образование сложных наречий и использование их в речи.	1
	<b>Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология. (18ч.)</b>	
13.	Составление словосочетаний по типу согласования.	1
14.	Составление словосочетаний по типу согласования.	1
15.	Составление словосочетаний по типу управления.	1
16.	Составление словосочетаний по типу управления.	1
17.	Составление словосочетаний по типу примыкания..	1



18.	Составление словосочетаний по типу примыкания.	1
19.	Составление словосочетаний и предложений со словами с переносным значением и с паронимами.	1
20.	Составление словосочетаний и предложений со словами с переносным значением и с паронимами.	1
21.	Составление словосочетаний и предложений со словами с переносным значением и с паронимами.	1
22.	Построение фраз с использованием самостоятельных и служебных частей речи ( в том числе союзов и союзных слов).	1
23.	Построение фраз с использованием самостоятельных и служебных частей речи ( в том числе союзов и союзных слов).	1
24.	Построение фраз с использованием самостоятельных и служебных частей речи ( в том числе союзов и союзных слов).	1
25.	Согласование однородных подлежащих со сказуемым.	1
26.	Согласование однородных подлежащих со сказуемым.	1
27.	Согласование однородных сказуемых с подлежащим.	1
28.	Согласование однородных сказуемых с подлежащим.	1
29.	Составление предложений с однородными членами.	1
30.	Составление предложений с однородными членами.	1
	Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо) (38ч.)	
31.	Работа с текстом (работа с опорой на письменный текст, выделение микротем и ключевых слов).	1
32.	Работа с текстом (работа с опорой на письменный текст, выделение микротем и ключевых слов).	1
33.	Работа с текстом (работа с опорой на письменный текст, выделение микротем и ключевых слов).	1
34.	Пересказ разных типов прочитанных текстов ( объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, с выделением основных микротем исходящего текста).	1
35.	Пересказ разных типов прочитанных текстов ( объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, с выделением основных микротем исходящего текста).	1
36.	Пересказ разных типов прослушанных текстов ( объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, с выделением основных микротем исходящего текста).	1
37.	Пересказ разных типов прослушанных текстов ( объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, с выделением основных микротем исходящего текста).	1
38.	Краткое изложение основного содержания прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части.	1

39.	Краткое изложение основного содержания прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части.	1
40.	Краткое изложение основного содержания прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части.	1
41.	Краткое изложение основного содержания прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части ( исключение повторов слов).	1
42.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 8 предложений до 4).	1
43.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 8 предложений до 4).	1
44.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 8 предложений до 4).	1
45.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 8 предложений до 4).	1
46.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 8 предложений до 4).	1
47.	Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 8 предложений до 4).	1
48.	Диалог на заданную тему ( объемом не менее 5 реплик).	1
49.	Диалог на заданную тему ( объемом не менее 5 реплик).	1
50.	Диалог на заданную тему ( объемом не менее 5 реплик).	1
51.	Диалог на заданную тему ( объемом не менее 5 реплик).	1
52.	Диалог на заданную тему ( объемом не менее 5 реплик).	1
53.	Редактирование текстов ( подбор синонимов).	1
54.	Редактирование текстов ( подбор синонимов).	1
55.	Редактирование текстов ( подбор синонимов).	1
56.	Редактирование текстов ( подбор синонимов).	1
57.	Редактирование текстов ( подбор синонимов).	1
58.	Редактирование текстов ( переформулирование фраз).	1
59.	Редактирование текстов ( переформулирование фраз).	1
60.	Редактирование текстов ( переформулирование фраз).	1
61.	Редактирование текстов ( переформулирование фраз).	1
62.	Редактирование текстов ( переформулирование фраз).	1

63.	Деловое письмо ( текст телеграммы).	1
64.	Деловое письмо ( текст телеграммы).	1
65.	Деловое письмо ( текст автобиографии).	1
66.	Деловое письмо ( текст автобиографии).	1
67.	Деловое письмо ( текст заявления о приеме на работу).	1
68.	Деловое письмо ( текст заявления о приеме на работу).	1

### Тематическое планирование 9 класс

#### Речевая практика 68 ч

№ п/п	Тема урока	Количество часов
<b>Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи ( фонетика, орфоэпия, графика) (2ч.)</b>		
1.	<b>Фонетический и орфографический анализ слов.</b>	1
2.	Практикум по улучшению дикции.	1
Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика. (6 ч.)		
3.	Закрепление навыков словообразования.	1
4.	Закрепление навыков словообразования.	1
5.	Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов.	1
6.	Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов –изм-, -изн-.	1
7.	Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов –ость-, -есть-.	1
8.	Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов –еств-, -инств-.	1
<b>Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология. (18ч.)</b>		
9.	Составление различных словосочетаний по типу согласования.	1
10.	Составление различных словосочетаний по типу согласования.	1
11.	Составление различных словосочетаний по типу управления.	1
12.	Составление различных словосочетаний по типу управления.	1
13.	Составление различных словосочетаний по типу примыкания.	1
14.	Составление различных словосочетаний по типу примыкания.	1

15.	Составление и различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.	1
16.	Составление и различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.	1
17.	Составление и различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.	1
18.	Составление и различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.	1
19.	Составление и различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.	1
20.	Составление фраз с союзами и союзными словами.	1
21.	Составление фраз с союзами и союзными словами.	1
22.	Составление предложений с косвенной и с прямой речью.	1
23.	Составление предложений с косвенной и с прямой речью.	1
24.	Составление предложений с использованием цитирования в устной и письменной речи.	1
25.	Составление предложений с использованием цитирования в устной и письменной речи.	1
26.	Составление предложений с использованием цитирования в устной и письменной речи.	1
	.Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация ( говорение, аудирование, чтение, письмо) (42ч.)	
27.	Аудирование (определение основной темы, выделение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов).	1
28.	Аудирование (определение основной темы, выделение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов).	1
29.	Аудирование (определение основной темы, выделение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов).	1
30.	Аудирование (определение основной темы, выделение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов).	1
31.	Аудирование (определение основной темы, выделение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов).	
32.	Аудирование (определение основной темы, выделение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов).	1
33.	Аудирование (определение основной темы, выделение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов).	1
34.	Аудирование (определение основной темы, выделение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов).	1
35.	Пересказ ( разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем).	1
36.	Пересказ ( разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем).	1
37.	Пересказ ( разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем).	1
38.	Пересказ ( разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с	1

	разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем).	
39.	Пересказ ( разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем).	1
40.	Пересказ ( разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем).	1
41.	Пересказ ( разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем).	1
42.	Пересказ ( разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем).	1
43.	Тест-рассуждение.	1
44.	Тест-рассуждение.	1
45.	Тест-убеждение.	1
46.	Тест-убеждение.	1
47.	Пересказ текста с использованием приемов его сжатия ( сокращение текста из 10 предложений до 5).	1
48.	Пересказ текста с использованием приемов его сжатия ( сокращение текста из 10 предложений до 5).	1
49.	Пересказ текста с использованием приемов его сжатия ( сокращение текста из 10 предложений до 5).	1
50.	Пересказ текста с использованием приемов его сжатия ( сокращение текста из 10 предложений до 5).	1
51.	Пересказ текста с использованием приемов его сжатия ( сокращение текста из 10 предложений до 5).	1
52.	Диалог на заданную тему ( объемом не менее 6 реплик).	1
53.	Диалог на заданную тему ( объемом не менее 6 реплик).	1
54.	Диалог на заданную тему ( объемом не менее 6 реплик).	1
55.	Диалог на заданную тему ( объемом не менее 6 реплик).	1
56.	Диалог на заданную тему ( объемом не менее 6 реплик).	1

57.	Диалог на заданную тему ( объемом не менее 6 реплик).	1
58.	Учебная дискуссия на заданную тему.	1
59.	Учебная дискуссия на заданную тему.	1
60.	Учебная дискуссия на заданную тему.	1
61.	Учебная дискуссия на заданную тему.	1
62.	Учебная дискуссия на заданную тему.	1
63.	Учебная дискуссия на заданную тему.	1
64.	Учебная дискуссия на заданную тему.	1
65.	Деловое письмо ( повторение и закрепление практических навыков оформления деловых бумаг и писем).	1
66.	Деловое письмо ( повторение и закрепление практических навыков оформления деловых бумаг и писем).	1
67.	Деловое письмо ( повторение и закрепление практических навыков оформления деловых бумаг и писем).	1
68.	Деловое письмо ( повторение и закрепление практических навыков оформления деловых бумаг и писем).	1