

Утверждено
приказом директора
Средней школы № 5
от 25.09.2020г. № 131 - од

**Положение
об общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Положение, Учреждение, Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы и регламентирует деятельность Общего собрания, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. Общее собрание руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления города Каменска-Уральского, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализация права работников Учреждения на участие в управлении, развитии и совершенствовании образовательной деятельности Учреждения.

1.4. В состав Общего собрания включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением. Общее собрание работников действует бессрочно.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения и действует до замены его новым

2. Компетенции Общего собрания

- ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;
- внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции;
- образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- выступление от имени Учреждения в порядке, ;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);
- внесение предложений по устранению нарушений Устава, локальных нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений по организации работы Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
- внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;
- принятие решения о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- выполнение поручений директора Учреждения в рамках компетенции Общего собрания работников Учреждения и представление в адрес директора необходимых документов и информации;
- рассмотрение и (или) принятие документов, отнесённых к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска Уральского и Уставом Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Заседания Общего собрания созываются не реже двух раз в год.

3.2. На первом заседании простым большинством голосов из состава Общего собрания избираются председатель, его заместитель и секретарь, срок полномочий которых не менее одного года.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение его заседаний;
- определяет повестку заседаний;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.4. Секретарь Общего собрания:

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ведёт протоколы заседаний Общего собрания.

3.5. Заседания Общего собрания созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

3.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных подпунктами 4, 13 пункта 67 Устава Учреждения, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным пунктами подпунктами 4, 13 пункта 67 Устава Учреждения, – квалифицированным большинством голосов.

3.8. Работник Учреждения при несогласии с решением общего собрания вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол, а также обжаловать его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. В случае отсутствия работника на заседании общего собрания Учреждения он имеет право выразить своё мнение (решение) по рассматриваемому вопросу путём письменного обращения на имя председателя общего собрания. Данное обращение рассматривается на очередном или внеочередном заседании общего собрания, протоколируется, при необходимости вносится дополнение (изменение) в решение общего собрания.

3.10. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования) с правом совещательного голоса.

3.11. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме.

3.12. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение принятых решений;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.